

# Année 2023

# ACLEF

*Organisme de formation associatif*

*dans*

*Les Compétences Clés*

# Bilan d'Activité 2023

# Assemblée Générale du

14 MAI 2024



## Données Générales

Présidente : Marie-Ange BOHEAS

Trésorier : Alain CORNEAU

Responsables de Formation et Formatrices :  
Marie-Claude MINOZA (réf. Handicap) et Fanny FALQUET

Accueil, Administratif et Formation :  
Albena RADUKOVA et Sarah ANDRAULT

### Public Accueilli

Personnes adultes inscrites dans une démarche volontaire

- ❖ Niveau 1, 2 et 3 (anciennement VI, V bis voire V\*) - du « non lecteur complet » au niveau CFG\*, voire CAP\*
- ❖ Scolarité *courte* : primaire, premières années de collège ou non scolarisé
- ❖ Scolarité *spécialisée* : type classe SES\*, « transition », 4<sup>ème</sup>, 3<sup>ème</sup>, préparatoire, EREA\*, IME\*, SEGPA\*, foyer éducatif, ITEP\*
- ❖ Pour les personnes *d'origine étrangère*, sont concernées celles :
  - Qui comprennent et se font comprendre dans la langue française
  - Qui n'ont pas été scolarisées ou l'ont été jusqu'au collège dans le pays d'origine

### Modalités de l'Accompagnement

- ❖ Accueil du public en *entrées et sorties permanentes*
- ❖ Formation de 3 à 12 heures hebdomadaires
- ❖ *Approche individualisée* :
  - En lien avec le projet socioprofessionnel de la personne
  - En présentiel, 1 formateur pour un **îlot de 1 à 3** stagiaires
  - En *autoformation* guidée
- ❖ Accompagnement dans la relation et l'approche globale du public (1 *travailleur social* en appui sur cette dimension)
- ❖ Travail en *réseau* (Pôle emploi, MLNV\*, travailleurs sociaux, entreprises, ...) dans la prescription, l'accompagnement de la personne et le suivi du parcours.

### Méthodologies

Méthodologies confirmées et intervenantes spécialisées [Muriel COISNE et Marie-Claude MINOZA, co-auteurs de l'ouvrage MNLE (Méthode Naturelle de Lecture et d'Écriture formalisée par Danielle De KEYZER)] ...  
... Dans les compétences clés qui incluent également les savoirs appliqués en situation professionnelle.

### L'ACLEF en Quelques Chiffres

Nombre Entrées en formation	121
Nombre d'Heures stagiaires	8634
Nombre de personnes accompagnées dans le cadre du Contrat de Ville	48
Nombre de salariés ACLEF	5 (soit 3.4 ETP)
Nombre de bénévoles	20 (soit 1.2 ETP)
% d'apprenants franchissant au moins 1 étape concrète (voire plusieurs) à l'issue de leur parcours dans l'avancée de leur projet professionnel (permis, formation, emploi, ...)	56 % soit 105 étapes franchies

## Les Points Forts de l'ACLEF

### Individualisation et Personnalisation

Les stagiaires sont reçus individuellement et positionnées avant leur entrée en formation. Les parcours de formation sont personnalisés au niveau du contenu, de la durée et du rythme. Le stagiaire est au centre de sa formation et la pédagogie qu'il reçoit est individualisée. Ainsi le formateur ne dispense plus de cours magistral, mais « répond » individuellement aux besoins de chacun, en l'accompagnement dans la découverte des savoirs et des outils nécessaires à leur appropriation.

### La Réactivité

Les parcours sont réajustés en fonction de la progression et du projet des stagiaires.

### Encadrement Permanent

Par les responsables pédagogiques.

### Les Entrées et Sorties Permanentes

Les entrées en formation se font individuellement à tout moment de l'année.

### La Flexibilité du Parcours

Les personnes accueillies sont amenées, par ailleurs, à suivre des stages en entreprise, effectuer des missions d'intérim, une période d'essai dans un emploi, un CDD, etc... Elles vont alors arrêter leur formation pendant cette période pour la reprendre par la suite. Leur formation doit s'insérer au mieux dans ce parcours et exploiter au maximum leurs disponibilités pour les apprentissages dans les Savoirs de Base. De ce fait, l'organisation et les moyens mis à la disposition du public correspondent à cette réalité qui prend en compte, sa formation et son parcours personnel et professionnel.

### Ateliers

- Supports pédagogiques adaptés
- Documents authentiques (personnel, de l'entreprise...)
- Matériel pédagogique adapté
- Outils numériques : accélérateur de l'apprentissage

### Prestation de Formation Individuelle

En présentiel avec un formateur et l'appui d'un accompagnateur facilitateur (îlot de 1 à 3 stagiaires).  
En autoformation guidée grâce au lieu ressources apprenants.

### Prestation d'Accompagnement

Assurée par les responsables de formation avec les prescripteurs et référents. En outre, notre connaissance du réseau local nous permet d'orienter les publics en fonction des problématiques repérées.

### La Notoriété

Notre implantation sur le territoire depuis 1985 permet une bonne connaissance réciproque avec le réseau des partenaires territoriaux.

### La Mixité des publics

Sur une même plage horaire, des personnes d'âge et d'origine différents se rencontrent.

## Table des matières

1.	RAPPORT MORAL 2023 .....	3
1.1	Déroulement 2023 .....	3
1.2	Perspectives :.....	5
2.	SYNTHÈSE D'ENSEMBLE Du PUBLIC ACLEF.....	7
1.2	CARACTERISTIQUES DU PUBLIC ENTRÉ EN FORMATION .....	7
1.3	RÉSULTATS.....	8
3	DISPOSITIF HSP.....	10
3.1	Présentation du dispositif .....	10
3.2	Bilan quantitatif dispositif HSP 2023 .....	11
3.3	Recueil et prise en compte des appréciations : Comité d'usagers.....	13
4	LES PRESTATIONS DE SERVICE .....	14
4.1	Les formations pour les apprenants salariés : financement OPCO .....	14
4.2	La sous-traitance par l'École de la 2 <sup>e</sup> Chance .....	15
5	CONTRAT DE VILLE .....	16
6	Découverte de l'environnement châtelleraudais .....	17
6.1	Focus sur les Médiathèques .....	17
6.2	Représentation théâtrale « La part égale » : autour des inégalités hommes / femmes.....	18
7	PARTENAIRES ETCOOPERATION LOCALE POUR LE PARCOURS DE L'APPRENANT .....	19
8	L'ACCOMPAGNEMENT DES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP .....	21
9	CORAPLIS – COORDINATION ASSOCIATIVE REGIONALE .....	22
9.1	PRESENTATION GENERALE.....	22
9.2	CORAPLIS : PRIORITES ET CHEMINS DE CHANGEMENTS.....	23
10	L'ACLEF – GENERALITES, OBJECTIFS ET MOYENS .....	25
10.1	HISTORIQUE .....	25
10.2	OBJECTIFS FONDAMENTAUX.....	26
10.3	CONNAISSANCE DU PUBLIC.....	27
10.4	ACTIVITES PEDAGOGIQUES .....	27
10.5	SUPPORTS PEDAGOGIQUES : THEMES DES PERMANENCES .....	28
10.6	MÉTHODES, MODALITES, SUPPORTS, OUTILS PÉDAGOGIQUES ...DANS L'APPROCHE INDIVIDUALISEE .....	29
10.6.1	Methodologies Spécialisées .....	29
10.6.2	Supports et outils interactifs, innovants, adaptés au projet de l'apprenant :.....	29
10.6.3	Le référentiel Compétences Clés en Situation professionnelle (RCCSP) – ANLCI.....	29
11	MOYENS HUMAINS.....	30
11.1	LE PÔLE FORMATION .....	30
11.2	LE PÔLE ADMINISTRATIF .....	35
11.3	LE BUREAU .....	36
11.4	Les membres du Conseil d'Administration.....	36
11.5	Le Support Informatique .....	36
12	ANNEXES.....	37

# Rapport MORAL

## 1. RAPPORT MORAL 2023

En tant qu'association nous sommes tenus de présenter les différents rapports, (rapport Moral, Bilan d'activité et bilan financier pour l'année 2023). Ce rapport moral est donc l'occasion de vous faire part des différents événements, **éléments marquants** ayant émaillés cette année 2023.

### 1.1 Déroulement 2023

#### Les Actions

L'ACLEF concentre ses activités autour de 3 dispositifs essentiels qui sont :

- **HSP (habilitation Service Public socle de compétence) bénéficiant d'un financement Région**

Ce dispositif débuté en 2020 a été prolongé jusqu'à mi 2024 (89 personnes concernées en 2023).

- **OPCO (OPérateurs de COmpétences) et sous traitance**

Les OPCO Assurent le financement des contrats d'apprentissage et de professionnalisation, selon les niveaux de prise en charge fixés par les branches professionnelles.

Ils permettent le financement des apprenants salariés (29 personnes concernées en 2023) auxquelles on rajoute 3 personnes en contrat de SOUS TRAITANCE avec l'E2C.

- **CONTRAT DE VILLE**

Le dispositif CONTRAT DE VILLE via une participation de l'état et de la communauté d'agglomération de Châtelleraut permet le financement des actions menées au titre du repérage de l'accompagnement ponctuel et de la réorientation (48 bénéficiaires en 2023) principalement pour des bénéficiaires des quartiers prioritaires QPV .

**Au total 169 personnes ont bénéficié des 3 dispositifs**

#### Les points marquants

#### Repérage du public en situation d'illettrisme

- Le repérage est une action primordiale pour toucher le public en difficulté, au moins 18 temps d'échanges-réunions échelonnés tout au long de l'année 2023 ont été menés auprès des prescripteurs - repéreurs. Ces temps permettent de mieux faire connaître l'ACLEF et de les aider à orienter les apprenants par rapport à nos domaines de compétences.
- Fanny nouvellement arrivée a pu au cours de ces temps, élargir ses connaissances du réseau local associé à l'ACLEF.
- L'action menée en Février 2023 envers les acteurs des Minimés, Action OZON, et du Ressort a permis par exemple de tisser de nouveaux liens. D'autres rencontres ont également permis de renforcer des liens existants.
- La mise en œuvre des différentes actions de repérage a permis d'atteindre de nouveaux publics.
- Nous avons également observé que l'arrivée d'apprenants par le biais de l'Illectronisme (difficultés dans le numérique), permettait de détecter des difficultés à l'écrit beaucoup plus masquées et d'agir en conséquence.

En 2023 par rapport à 2022 nous constatons un transfert de population entre la tranche d'âge [45 ans-64ans] vers les [18 ans-24 ans]. On assiste donc à un rajeunissement du public touché.

Par ailleurs on remarque que les situations de vulnérabilités sont toutes en augmentation (par exemple : situations de handicap, maladie invalidante, parents isolés...)

# Rapport MORAL

## Moyens

### a) Réseau

L'ACLEF est adhérente du réseau CORAPLIS qui permet le développement de notre coopération avec la Région ainsi que la mise en commun de réflexions, d'outils, de formation....

Le Réseau de partenaires diversifiés dans les secteurs (formation, professionnel, social, médical, handicap, numérique...) permet de s'orienter mutuellement les usagers et de participer ainsi à la réussite des parcours.

Chaque partenaire travaille en collaboration pour lever les freins à une bonne insertion.

### b) Salariées

Sur les 5 salariées de l'ACLEF 4 ont des activités liées à la formation et à sa gestion administrative.

La 5<sup>ème</sup> personne est dédiée à la propreté des locaux

### c) Bénévoles

L'équipe comprend 20 accompagnateurs bénévoles.

La Formation des bénévoles est assurée par des actions internes (assurées par les coordonatrices) de l'auto-formation, mais également externes (via le réseau CORAPLIS, CRIA-NA).

### d) Service Civique

Recrutement d'un service civique en 2023, Margot s'est très bien adaptée au public et aux missions variées de l'ACLEF. Par son action, elle a contribué à l'amélioration de nos outils pédagogiques.

## Avancement du Positionnement par rapport au HANDICAP

*(Obligation légale, habilitation imposée par Région qui conditionne le financement et la certification Qualiopi.)*

L'objectif de cette prise en considération est d'Adapter la formation aux personnes en situation de handicap et de lever les freins, avec les partenaires, pour un accès à tous à la formation.

L'ACLEF est engagée dans une démarche de progrès avec le CRFH (validation en décembre 2022).

Les améliorations apportées courant 2023 sont essentiellement en lien avec la formation interne de l'ensemble de l'équipe pédagogique. Une attention particulière est apportée lors de l'accueil des apprenants via une fiche spécifique handicap.

Les Actions de communication envers les partenaires autour du handicap ont contribué à l'arrivée de nouveaux publics ou à une meilleure analyse lors de l'accueil, constatée par une augmentation d'environ 12% de ce public.

## Développement de l'appétence à la formation s'effectue :

- Par la prise en compte des besoins exprimés et concrets des apprenants.

Exemple : Les Demandes autour de la dématérialisation, constituent une aide pour l'insertion sociale et professionnelle, familiale et parentale des apprenants et sont le support d'apprentissage.

- Par l'inscription dans le tissu local et la saisie d'opportunités pour les apprenants :

- ✓ CENTERPARCS : 4 personnes retenues ; pour certaines c'est une première expérience professionnelle.

- ✓ SPIRAX SARCO action initiée par l'entreprise, 12 personnes ont bénéficié de la préparation à

# Rapport MORAL

cette action, 5 personnes ont pu visiter l'entreprise et rencontrer les salariés. Cette action a permis une sensibilisation à la diversité des métiers industriels dans le châtelleraudais et la prise de conscience de postes accessibles aux apprenants dans une certaine mesure.

➔ Retour D'Expérience très positif contribuant à l'ouverture des champs possibles.

## Le numérique au service de l'action

### • Au service de la structure :

Une certaine optimisation numérique constante dans la gestion des projets et une amélioration continue des outils permet un gain de temps administratif (outils d'analyse, fiches horaires, suivi des dossiers des apprenants, etc.)

Amélioration, de la visibilité de l'ACLEF via le nouveau site [aclef.fr](http://aclef.fr) et les réseaux sociaux, création d'un compte <https://www.facebook.com/aclefchatterault> et d'un compte LINKEDIN.

### • Au service des apprenants Par :

L'Utilisation d'outils pédagogiques en perpétuelle évolution (ASSIMO, ORNIKAR, Padlet, learningapps...).

L'Amélioration des équipements (par renouvellement de matériel, achat, dons, mise à niveau...).

La Mise en place de la fibre et d'un répéteur améliorant la connexion wifi (Mairie).

## Qualiopi (certification Obligatoire pour Région et OPCO)

L'association a maintenu et amélioré les processus tout au long de l'année 2023 pour rester dans les standards préconisés par la certification QUALIOPi.

## Vie des lieux de formation

Au total, sur 121 apprenants des dispositifs HSP et OPCO:

- 95 apprenants sont entrés en 2023, ils sont accueillis sur les 3 localisations (Châtelleraut, Pleumartin et Naintré). Les lieux délocalisés Naintré et Pleumartin connaissent quelques aléas de fonctionnement, alors que Châtelleraut fonctionne bien.
- 26 apprenants avaient déjà commencé une formation en 2022.
- On notera la participation de l'ACLEF au débat organisé suite à la sollicitation du LOFT autour du film BRILLANTES. Film traitant en partie de l'illettrisme (Environ 80 personnes présentes dont 13 apprenants avec membres de leur famille) ont assisté à la projection et à la discussion animée par la chaîne des savoirs, maillon de Niort. Une Forte mobilisation de l'équipe de formation (13 bénévoles) a été observée (Retours très positifs).
- A la demande des bénévoles : des séances d'autoformations autour du numérique ont été programmées et perdurent suite aux retours positifs.

## 1.2 Perspectives :

### • Poursuite de l'activité

Le repérage se poursuit et s'appuie en partie sur le réseau : il a permis l'intégration de 28 nouveaux apprenants depuis le début de l'année.

L'action SPIRAX SARCO va se renouveler en 2024, réflexion pour étendre ce type d'action.

# Rapport MORAL

Poursuite de la démarche de progrès avec le CRFH, la situation sera de nouveau évaluée en octobre 2024 en vue d'une revalidation.

Nous avons accueilli 1 nouvelle bénévole qui est, en phase de formation-observation.

Poursuite de l'engagement service civique, Arrivée de Imrane le 15/04/2024

Poursuite de la démarche Qualiopi, l'audit de renouvellement certification s'est déroulée (les 08 et 09 Avril 2024), très bon retour en attente du résultat officiel.

Les exigences HSP, leur meilleure compréhension et la certification QUALIOPPI ont permis d'améliorer nos processus. La mise en place d'outils nous permet d'avoir une vision améliorée de la situation (exemple nombre de permanences) permettant une meilleure réactivité face aux situations à réajuster.

Le dispositif HSP dans sa configuration perdurera jusqu'en décembre 2024. On notera un déficit de permanences en 2024 (428 permanences prévues contre 535 initialement possibles)

- **HSP 2025**

Le nouveau dispositif, va démarrer en 2025 (si l'ACLEF est retenue), des modifications importantes sont prévues concernant :

1. Les itinéraires : désormais l'ACLEF n'interviendrait que sur l'itinéraire 1 (pour les personnes de langue française et francophones)
2. L'ACLEF pour être au plus près des apprenants interviendrait sur 4 lieux.
3. L'ACLEF devrait assurer 600 permanences max contre 535 max jusqu'à présent.

- **Les voies d'amélioration et évaluation des besoins**

Etude de marché sur logiciels de gestion et d'exploitation de bases de données, définition du besoin à mener et décision à prendre.

Mettre en place des Formations récurrentes concernant l'évolution de la réglementation/législation.

Mettre en place l'allègement du travail du trésorier (activité chronophage et lourde de responsabilités).

Mettre en place la formation de l'ensemble des salariées aux gestes de premiers secours (PSC1)

Lister et définir les supports pédagogiques à actualiser et à numériser. Planifier l'action.

**Pour Le nouveau HSP :**

Equiper les lieux prévus pour HSP2025 (matériels, licences logiciels, rangements etc...)

Changements dans les emplois du temps

Nombreux déplacements à Prévoir

Repérage des publics à développer sur les nouveaux territoires

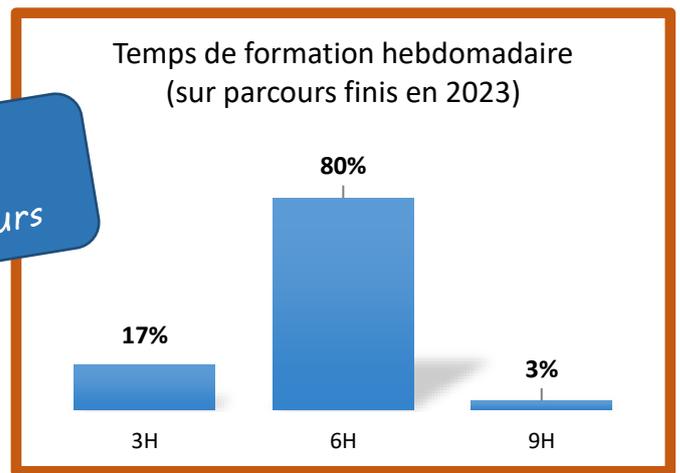
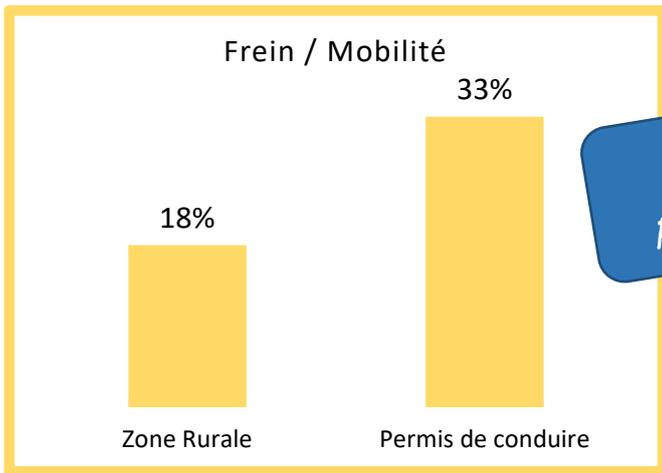
De par sa mixité sociale, culturelle et générationnelle, l'ACLEF est et restera ce lieu d'insertion important sur le Grand Châtellerault, par son accueil, son écoute, ses réponses pédagogiques dans les savoirs de base, dont l'approche numérique, pour favoriser l'inclusion sociale.

La présidente Marie Ange BOHEAS

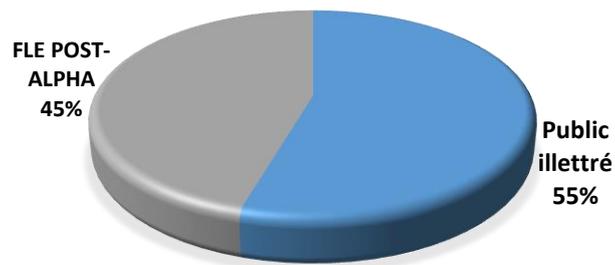
# RAPPORT D'ACTIVITÉ

## 2. SYNTHÈSE D'ENSEMBLE DU PUBLIC ACLEF

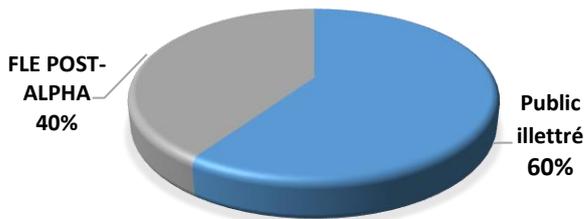
### 1.2 CARACTERISTIQUES DU PUBLIC ENTRÉ EN FORMATION



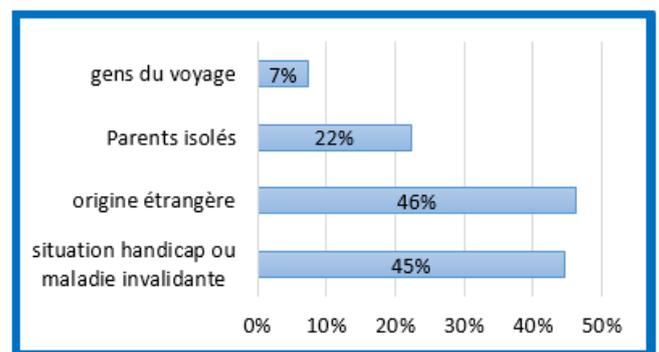
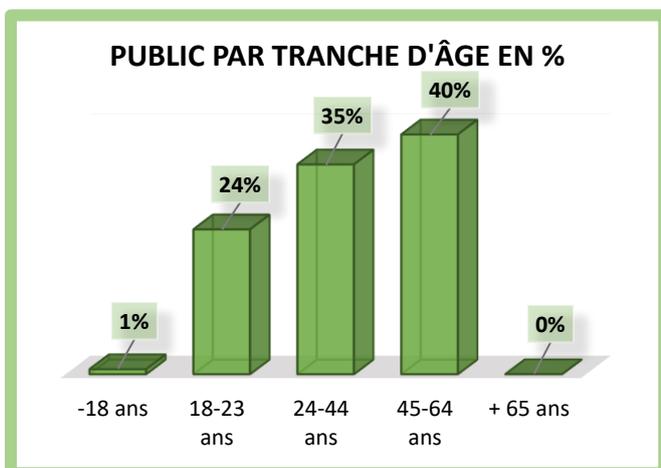
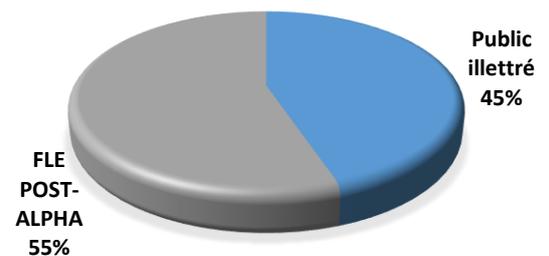
### Profils des apprenants (financements HSP, OPCO et sous-traitance)



#### APPRENANTS HSP

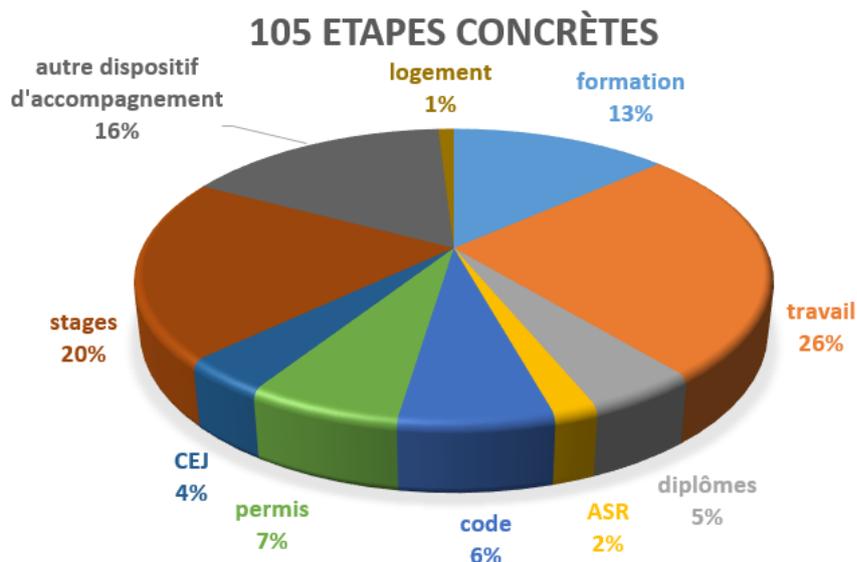


#### APPRENANTS OPCO

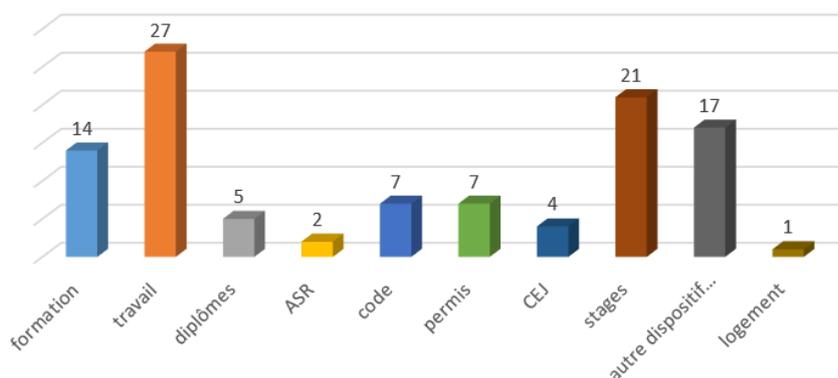


# RAPPORT D'ACTIVITÉ

## 1.3 RÉSULTATS...



**78 PERSONNES ONT FRANCHI AU MOINS UNE ÉTAPE DANS LEUR PARCOURS SOIT 105 ETAPES FRANCHIES EN 2023**



### Incidence de la formation sur l'insertion...

105 étapes franchies pour les apprenants de 2023 ou anciens apprenants.

56 % des apprenants 2023 ont franchi au moins une étape concrète dans leur parcours

#### Réponses au questionnaire de satisfaction

- 100 % des apprenants ayant répondu\* sont satisfaits (87% très satisfaits, 13% plutôt satisfaits)
- 100% expriment pouvoir faire plus de choses maintenant
- 17 % auraient préféré que la formation soit plus longue

\*38 réponses soit 33%

## Les 3 dispositifs de l'ACLEF :

1. Dispositif HSP : Habilitation de service Public

2. Prestations de service :

- financement OPCO

- Sous-traitance E2C

4. Contrat de ville

# RAPPORT D'ACTIVITÉ

## 3 DISPOSITIF HSP

### 3.1 Présentation du dispositif

Habilitation de Service Public

« Socle de Compétences » 2020-2024

Bassins d'emploi de Châtelleraut et Loudun (LOT 13)



Permettre aux publics vulnérables de développer leurs compétences de base

Leur garantir :

L'accès sans sélection à la formation  
La maîtrise du socle de compétences

Un accompagnement et un suivi renforcé préalablement, pendant et après la formation :

- Personnes en situation de handicap
- Habitants des quartiers prioritaires de la ville et des zones rurales
- Demandeurs d'emploi de longue durée
- Parents isolés et bénéficiaires des minimas sociaux

Une offre de formation de proximité

6 lieux : Châtelleraut – Naintré – Pleumartin – Loudun – Lençloître – Mirebeau

3 parcours (l'ACLEF intervient dans parcours 1 et 2 sur Châtelleraut, Naintré, Pleumartin)

**Parcours 1 P1 :** « Se former pour lire, écrire, agir → illettrisme et illettrisme numérique (Compétences Clés + numérique) [maxi : 100 permanences sur 6 mois renouvelable 1 fois]

**Parcours 2 P2 :** « Français langue étrangère » → ALPHA, post ALPHA, FLE (Compétences Clés + numérique + prof) [maxi : 150 permanences sur 6 mois renouvelable 1 fois]

**Parcours 3 :** « La Palette des Savoirs » → Numérique jusqu'au perfectionnement : bureautique ou logiciels à visée prof, e-commerce... [Maxi : 40 permanences sur 3 mois]

- ❖ Remise à niveau : développer les compétences sociale et personnelle avec 1 secteur prof [Maxi : 50 permanences sur 3 mois]
- ❖ Les langues Étrangères du type anglais et/ou espagnol [Maxi : 50 permanences sur 3 mois]

Plusieurs parcours possibles en fonction des objectifs et des besoins des usagers

Atouts du dispositif :

- Parcours intensifié
- Rémunération possible
- Prise en charge des frais de restauration
- Gratuité du coût pédagogique (y compris le matériel proposé)
- Mise en place de temps d'expression des usagers (leur avis, voies de recours...)

# RAPPORT D'ACTIVITÉ

## 3.2 Bilan quantitatif dispositif HSP 2023

### CARACTERISTIQUES DU PUBLIC HSP

Les caractéristiques publiques sont calculées sur les bénéficiaires en formation

Critère	Nombre	%
Nbre de prescriptions en 2023	66	
Nbre de bénéficiaires en formation en 2023 (dont prescriptions 2022)	89	100%
Nbre d'hommes	36	40%
Nbre de femmes	53	60%

Tranches d'âges	Nombre	%
Nbre de moins de 18 ans	1	1%
Nbre de 18 à 24 ans	22	25%
Nbre de 25 à 44 ans	28	31%
Nbre de 45 à 64 ans	39	44%
Nbre de plus de 65 ans	0	0%

Statut	Nombre	%
Nbre de salarié	9	10%
Nbre de DE	64	72%
Nbre de "autre statut"	24	27%

Groupes vulnérables	Nombre	%
Nbre de migrant, origine étrangère	39	44%
Nbre de bénéficiaires TH	42	47%
Nbre de ménages monoparentale	23	26%
Nbre de SDF ou exclus de logement	0	0%

Lieu de vie et mobilité	Nombre	%
Nbre d'habitants en zone rurale	18	20%
Nbre de bénéficiaires disposant du permis de conduire	31	35%

Rémunération	Nombre	%
Nbre d'allocataire de l'ARE	25	28%
Nbre d'allocataire de l'ASS	3	3%
Nbre d'allocataire du RSA	20	21%
Nombre d'allocataire AAH	7	8%
Rémunération Région formation HSP	6	7%
Salaire	9	10%
Autre (Mission Locale, non rémunéré, etc.)	21	23%

	Nombre de permanences consommées	Nombre de permanences prévues au marché	
P1	381	400	= 95 %
P2	135	135	= 100 %
<b>Total</b>	<b>516</b>	<b>535</b>	<b>= 96 %</b>

# RAPPORT D'ACTIVITÉ

## Prescripteurs

Prescripteurs		
Prescripteurs	Nombre	%
Pôle Emploi	52	58 %
MLNV	23	26 %
SIAE (Grand Châtelleraut)	5	6 %
ADAPGV	5	6 %
VEI Pacerel	3	3 %
CAP Emploi	1	1 %

Qualification		
NIVEAU	Nombre	%
Niveau 1	59	70 %
Niveau 2	8	10 %
Niveau 3	16	19 %
Niveau 4	1	1 %
DEGRE ANLCI	Nombre	%
1	28	33 %
2	32	37 %
3	24	28 %
4	2	2 %

## Caractéristiques des parcours HSP

Caractéristiques des parcours (sur les parcours terminés en 2023)		
Moins De 10 permanences	26	26 %
Entre 10 et 40 permanences	47	47 %
Entre 40 et 60 permanences	18	18 %
Plus de 60 permanences	8	8 %
Nombre de prolongation	30	34 %

<b>Illettrisme</b>	<b>53</b>	<b>60 %</b>
(Dont degré 1 et 2)	60	70 %
POSTALPHA FLE	36	41 %

Nombre de stagiaires accueillis par site		
Châtelleraut	75	84 %
Pleumartin	9	10 %
Naintré	5	6 %

Analyse des sorties		
<b>Nombre de sorties</b>	<b>57</b>	
Fin de formation	20	35%
37 Sorties anticipées	Emploi CDD, CDI	8
	Formation	6
	Itinérance	4
	Déménagement	3
	Raison de santé	8
	Autres	8
		25 % sorties sur emploi ou formation
		40 % sorties pour raison de santé, itinérance, déménagement, autre

60% des apprenants ont

- soit terminé leur parcours et atteint leurs objectifs
- soit intégré une formation qualifiante ou un emploi

# RAPPORT D'ACTIVITÉ

## 3.3 Recueil et prise en compte des appréciations : Comité d'usagers

### Rencontre entre les apprenants et les délégués territoriaux :

Le mardi 19 décembre 2013, 12 apprenants de l'ACLEF ont pu échanger avec Sylvie Magnien et Abdelrani Ben Embarek, délégués territoriaux de la région Nouvelle Aquitaine. Ils ont pu faire part de leurs ressentis et évoquer avec eux l'esprit de cette HSP.

### Retours à l'issue des échanges par les délégués territoriaux :

Les apprenants sont dans un dispositif et un lieu où ils se sentent considérés, respectés, écoutés. Ils disent « ils nous apprennent bien, ils nous prennent bien en main »

Les apprenants ont pu faire part du fait que leur parcours étaient individualisés, que les méthodes d'apprentissages n'étaient pas scolaires, que les contraintes, familiales par exemple, étaient bien prises en compte. Ils perçoivent qu'on répond, à l'ACLEF, à leurs problèmes, qu'ils sont aidés par rapport aux documents administratifs et peuvent poser leurs questions... Les rythmes sont adaptés, la région est satisfaite du travail fait au vue des propos des apprenants Ils soulignent une forme de passion.

Ils ont précisé aux apprenants qu'HSP socle est un dispositif pour développer l'appétence dans un cadre de projet professionnel (y compris d'intention), qu'il est prévu pour les personnes qui peuvent travailler. Le code du travail définit d'ailleurs les Savoirs de base nécessaires.

### Ciné débat autour de l'illettrisme en milieu professionnel : Brillantes

L'ACLEF a été sollicitée par l'équipe de diffusion du film Brillantes afin d'animer une discussion autour de la thématique de l'illettrisme au cinéma le Loft, à Châtelleraut. Les ambassadeurs de la chaîne des savoirs (maillon de Niort) étaient présents et ont facilité la prise de parole.

Autour de cet événement, les apprenants ont pu s'exprimer sur le film, sur des vidéos de sensibilisation à l'illettrisme, réalisées par Coraplis. Voici quelques propos d'apprenants :

M. : « il faut savoir lire pour savoir bien utiliser les produits, par exemple pour le sol et les vitres »

E : « était embêtée (ne sait pas écrire) et demandait à ses collègues françaises. Certaines collègues aidaient (1 gentille) et d'autres : débrouille-toi »

M. travaillait à l'hôtel « j'ai demandé, pour les draps ...avec d'autres femmes. Je n'arrivais pas à lire ou à écrire, les collègues m'aidaient, je recevais les consignes oralement »

C. n'avait pas beaucoup à écrire « j'écrivais à ma façon et après je disais à mon chef: j'ai fait ça » « on a pas toujours le droit de prendre les portables, ils font ça parce que les gens sont trop sur les portables » « difficile pour moi à l'école mais pas trop pour le travail. Mais maintenant je comprends mieux »

« A pôle Emploi, ils m'ont demandé si je savais lire et écrire. Ils essaient d'être gentils, de mettre les gens à l'aise »

P. : « Moi, je ne suis pas gêné de le dire. Ce qu'en pensent les gens, je m'en fous. J'ai un petit handicap à la bouche, je n'entends pas bien, je lis sur les lèvres. Donc c'est plus simple, je peux en parler »

S. « moi, je suis dyslexique » (idem pour A.) « donc je peux le dire. Pour les maths, c'est difficile »

V. « Mes difficultés en français, il n'y a qu'ici que je peux en parler. Je ne veux pas en rajouter par rapport au regard des autres »

A. « j'ai compris qu'en France, 1 personne sur 10 a des difficultés. En Afghanistan, je suis allé à l'école pendant 9 ans (12 ans obligatoire)

## 4 LES PRESTATIONS DE SERVICE

### 4.1 Les formations pour les apprenants salariés : financement OPCO

L'acquisition des compétences de base peut faciliter une meilleure intégration des salariés dans leur environnement économique et social. C'est un facteur de progrès (meilleure compréhension des consignes, adaptation, règles de sécurité...) et de compétitivité (mobilité, polyvalence et autonomie...). L'illettrisme est un frein au développement de chacun et un facteur d'exclusion. Il est souvent caché et dissimulé par des stratégies d'évitement. C'est par conséquent un lourd handicap pour la productivité des entreprises. Selon le rapport de l'INSEE pour 2020-2022, 51% des personnes en situation d'illettrisme en métropole sont en emploi.

L'ACLEF travaillent avec plusieurs structures d'insertion par l'activité économique, SIAE\*, (dont la vocation est d'être un tremplin dans le parcours d'insertion du salarié) ainsi qu'avec des collectivités ou autres structures. Le chantier d'insertion de Pleumartin nous a orienté 6 salariés, pris en charge par la Région « HSP Socle de compétences » (pas de possibilité par leur OPCO\*).

Entreprise, dispositif,...	Nombre salariés	Nombre d'heures stagiaires
<b>Action Ozon</b>	1	39
<b>EBE Ressort</b>	1	30
<b>ESAT René Jaud</b>	1	75
<b>SIAE Audacie</b>	14	714
<b>TMC Bejenne</b>	1	51
<b>SIAE Jardins du Cœur</b>	5	288
<b>SIAE Les Minimes</b>	5	183
<b>Mairie Jaunay Marigny</b>	1	48
<b>TOTAL :</b>	<b>29</b>	<b>1488</b>

Un travail de partenariat entre les SIAE et l'ACLEF permet aux salariés de s'appuyer sur les supports concrets de formation (ex : lexique en lien avec le projet professionnel, documents authentique de l'entreprise, documents en lien avec formation certifiante envisagée, compréhension de l'environnement socio professionnel, entrée dans les démarches administratives dématérialisée etc.). Les salariés étant dans un cadre de réinsertion avec prise en charge d'une partie de la formation sur le temps de travail se mobilisent d'autant plus et découvrent ainsi l'enjeu de la formation qu'il n'aurait pas tentée de leur propre initiative par sentiment d'insécurité ou autres.



# RAPPORT D'ACTIVITÉ

## 4.2 La sous-traitance par l'École de la 2<sup>e</sup> Chance

« L'École de la 2<sup>e</sup> Chance a pour objectif de lutter contre le décrochage scolaire. Elle propose une solution désormais ouverte pour les jeunes de 16 à 35 ans, prioritairement jusqu'à 25 ans. Sans diplôme ni qualifications, mais également pour les jeunes bacheliers dépourvus d'expérience professionnelle probante et éloignés de l'emploi, l'E2C propose une formation gratuite et rémunérée et un accompagnement individualisés qui aident les jeunes à construire leur avenir. Chaque jeune suit une alternance en entreprise et des apprentissages individualisés.

L'objectif du parcours vise une insertion sociale professionnelle et citoyenne durable. Le parcours moyen à l'E2C est de 7 mois et demi et est individualisé en fonction des besoins de chacun. »

(présentation extraite du site [e2c-charentepoitou.fr](http://e2c-charentepoitou.fr))

Une convention est établie entre l'E2C et l'ACLEF précisant les objectifs de la sous-traitance :

« Dans le cadre d'une formation individualisée, l'ACLEF interviendra dans les compétences clés en lien avec le projet personnel et/ou professionnel, avec les méthodes, supports et outils pédagogiques appropriés. L'objectif est de développer les savoirs généraux (oral, écrit, mathématiques/raisonnement logique/espace-temps) et les savoirs appliqués (numérique, technologie, attitudes et comportements, réglementaire,). »



Afin de pouvoir apporter une réponse individualisée aux stagiaires accueillis, l'E2C a fait appel à nouveau à l'ACLEF pour 3 personnes en 2023. Cela représente un total de 69 heures de formation.

Sur ces trois apprenants, un avait au préalable bénéficié d'un parcours HSP (région) au sein de l'ACLEF afin de lui permettre d'entrer progressivement dans un dispositif plus exigeant et de suivre une formation à temps complet au sein de l'E2C. La poursuite de son parcours par la sous-traitance E2C a permis également de le maintenir dans un cadre connu et rassurant pouvant s'adapter à son rythme et ses besoins.

Deux autres jeunes de l'E2C ont pu être accompagnés et travailler sur des objectifs spécifiques en lien avec leur insertion professionnelle (mesure de longueurs, rendu-monnaie, vocabulaire professionnel notamment).

Nous allons rencontrer à nouveau la coordinatrice de l'E2C, Adélaïde Merieau ainsi que l'équipe de formateurs en 2024 afin de voir quelle suite nous pouvons donner à cette collaboration.

## 5 CONTRAT DE VILLE

En complément des deux dispositifs région et prestations de services, l'ACLEF bénéficie d'une subvention dans le cadre du contrat de ville. L'ACLEF a proposé à travers cette action de combiner le repérage illettrisme et l'accès aux savoirs numériques de base (l'illectronisme) pour tous, l'approche par le numérique étant moins stigmatisante, elle permet de toucher un public plus large qui n'oserait pas se diriger vers l'ACLEF. Le dernier rapport INSEE d'avril 2024, précise qu'« une personne sur trois résidant dans un quartier prioritaire de la ville est en difficulté avec l'écrit, contre seulement 8% des personnes résidant hors QPV ».

Cette action permet de :

- Repérer et répondre à un public en amont des dispositifs de droits commun (illettrisme / illectronisme)
- Répondre à un public trop éloigné des contraintes administratives des dispositifs de droits communs
- Accompagner les publics repérés pour les aider à plus d'autonomie dans les actes de leur vie quotidienne (ex : dématérialisation des démarches administratives, gestion des espaces personnels, etc.)
- Accompagner vers l'insertion professionnelle (compréhension de l'environnement professionnel, site emploi, CV, mobilité)
- Faciliter l'accès aux démarches et la compréhension de l'environnement scolaire, médical, culturel, social (ex : actions en lien avec cité éducative, participation à la représentation "La part égale" organisée par le réseau violences conjugales et discussions autour de la thématique égalité hommes / femmes)
- Contribuer pour les publics à la cohérence des objectifs déterminés dans le Carrefour des Quartiers en lien avec les priorités nationales déclinées sur le territoire
- 

Public accueilli :

- 48 personnes reçues
- Dont 33 issues des Quartiers Prioritaires de la Politique de la Ville
- Parmi ces 48 personnes, 25 sont des anciens apprenants de l'ACLEF

Profils :

- 18-24 ans : 8 personnes ; 25 - 44 ans : 19 personnes ; 45-64 ans : 17 personnes
- 30 femmes / 18 hommes
- 9 personnes issues de la communauté des gens du voyage
- 24 parents dont 5 parents isolés
- 3 personnes hors Châtelleraut (2 Naintré / 1 Vouneuil sur Vienne)

# RAPPORT D'ACTIVITÉ

## 6 Découverte de l'environnement châtelleraudais

### 6.1 Focus sur les Médiathèques

Cet été, nous avons proposé plusieurs temps collectifs autour des médiathèques de Châtelleraudais. Une première séance a permis de faire émerger les connaissances et besoins des apprenants, de repérer les différents espaces de Châtelleraudais et planifier les prochaines sorties. Nous avons ensuite effectué deux temps en extérieur.

Le premier temps de sortie a permis de découvrir la nouvelle médiathèque-ludothèque « La cabane de Lac » ainsi que l'environnement avoisinant : l'objethèque-café (porté par la MJC Horizons-Sud) et les activités gratuites proposées par Grand Châtelleraudais « l'été au lac ». Nous avons pu visiter les différents espaces de la Cabane du Lac, nous renseigner sur les conditions d'inscription, tester et emprunter des jeux de société.

Lors de la séance suivante, nous sommes partis en bus depuis l'ACLEF jusqu'à Châteauneuf. Nous avons repéré l'AFPA, la Mission Locale, le Pôle Mobilité, l'École de la 2<sup>e</sup> Chance. Nous avons ensuite découvert le « Jardin du directeur », certains ont grimpé les marches des anciennes cheminées de la Manufacture. Nous nous sommes ensuite dirigés vers le centre-ville pour visiter la médiathèque « Le château des histoires » puis « Les halles des savoirs ».

Au-delà de l'aspect convivial de ces sorties en extérieur, ces temps permettent aux apprenants de l'ACLEF de découvrir les services gratuits auxquels ils peuvent accéder. Ils nous confient ne pas toujours oser franchir les portes de ces lieux. Une dernière séance consacrée à l'inscription en médiathèque (numérique ou papier).



# RAPPORT D'ACTIVITÉ

## 6.2 Représentation théâtrale « La part égale » : autour des inégalités hommes / femmes

Vendredi 24 novembre à l'occasion de la journée internationale pour l'élimination de la violence à l'égard des femmes, le réseau violences conjugales, la ville de Châtellerault et la MJC Horizons SUD ont organisé une représentation du spectacle "La part égale" avec la comédienne Chloé Martin.

9 apprenants de l'ACLEF sont venus à cette soirée après avoir pu aborder en atelier la thématique des inégalités femmes/hommes.



Voici le retour écrit de 3 d'entre eux :

"C'est une comédienne qui explique avec beaucoup d'humour les inégalités entre les femmes et les hommes, la sexualité, les relations conflictuelles hommes/femmes.

Elle fait des jeux de rôles : service de sécurité commandos, l'enseignante, la femme de ménage, une dame qui vit seule avec sa chatte à 4 pattes !!

Appelons un chat, un chat!

Ce spectacle, il est là, pour, avec humour, parler des problèmes conjugaux des tabous homme/ femme dans notre vie.

Ce n'est pas comme un spectacle de Bigard qui pousse le bouchon plus loin, plus vulgaire.

Dans ce spectacle, les choses sont dites mais avec respect.

Ce spectacle soulignait les différences entre les hommes et les femmes de manière sarcastique, ironique."

Écrit par B., F. et I.

# RAPPORT D'ACTIVITÉ

## 7 PARTENAIRES ET COOPERATION LOCALE POUR LE PARCOURS DE L'APPRENANT

Prescripteurs ou Financiers	%
France Travail	43 %
MLNV*	19 %
SIAE*	25 %
ADAPGV*	4 %
E2C	2 %
VEI Pacerel	2 %
CAP Emploi	1 %
EBE Ressort	1 %
ESAT René Jaud	1 %
Mairie Jaunay Marigny	1 %
TMC	1 %

### Du secteur de la formation :

E2C\*, GRETA\*, Pôle Mobilité Châtelleraudais, ODA\* Formation, IRFREP\*, LPAH\* de Thuré, CFA, Lycées, AFPA

### Du secteur professionnel :

France Travail, CAP Emploi, MLNV\*, SIAE\*, Vienne Emploi Insertion (Pacerel), CART\*, Communauté d'agglomération, Mairies, entreprises, agences intérim, le Ressort, TOPE 5...

### Les Partenaires du Réseau

### Du secteur Médical et handicap :

CRFH\*, CSAPA\* 86, Pôle Handicap Châtelleraut, Orthophoniste, Psychologue CIDFF, Permanence d'écoute Psychologique parentale, hôpital de jour, médecins, SAMAHP\*, Espoir 86, SESSAD\*, ESAT\*, René Jaud.

### Du secteur Social, culturel, numérique :

CCAS\*, SISA\*, ADAPGV\*, Maisons de la solidarité, CHRS\*, éducateurs de prévention, maisons de quartier, écrivain public, la mairie de Châtelleraut, les Médiathèques, points numériques et France Services, SAMNA\*, APMN\*, Audacie, Emmaüs, Ferme de l'espoir, Restos du cœur, ADWR

### Du secteur pédagogique

CORAPLIS, CRIA-NA, GRETA, Anne VINERIER (auteur chercheur sur L'illettrisme), ...

# RAPPORT D'ACTIVITÉ

## Les partenaires rencontrés en 2023

Nous avons pu rencontrer de nombreux partenaires au cours de l'année. Cela a permis de faire découvrir nos locaux, nos outils pédagogiques et d'aider les partenaires à mieux repérer les publics. Ces rencontres ont été également l'occasion pour Fanny (arrivée fin 2022 sur le poste de co-responsable de formation) de connaître le réseau de façon plus approfondie et réciproquement.

- 6/02/23: SIAE (Minimes, action Ozon, le Ressort)
- 10/03/23 Croque la vie Pleumartin (épicerie sociale)
- 13/03/2023 CCAS + équipe Ferme de l'espoir (CHRS)
- 20/03/2023 E2C Mathieu Jouteux (formateur Remise à Niveau) + Ma réussite F Zeni
- 23/03/2023 rencontre Muriel Meyer Violet ASP (chantier d'insertion Pleumartin)
- 3/04/23 : Conseil Départemental / Gens du Voyage, M Senegas
- 7/04/23 : film Brillantes : Chaîne des savoirs, Mary Cottron
- 13/04/23 : Annabelle Michaud ADAPGV
- 12/06/2023 : Parentalité-plurilinguisme / A Abdelsadok / V Baudon
- Septembre 2023 : Francine Finance ADSEA Cart
- 25/09/2023 S Dabilly Le Ressort
- 3/11/23 Commission parcours TOPE 5 / Le Ressort J Kocher, D Plaud, N Albert, S Dabilly
- 13/11/23 prise de contact avec Secours Populaire Evelyne Bolzer et Gilles Robin
- 20/11/23 TOPE 5 J Kocher
- 14/11/2023 C Gobet (CART)
- 18/01/2024 C Marsteau Espoir 86
- 22/01/2024 PAM :permanence accueil migrant, Toit du Monde, A-F Boulet
- 12/03/2024 CAP Emploi Julie Tetaud
- 16/04/2024 : VEI Pacerel Marina Mignot

# RAPPORT D'ACTIVITÉ

## 8 L'ACCOMPAGNEMENT DES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP



L'ACLEF s'est engagée dans la Politique Régionale d'Accès à la Formation et Qualification des Personnes en situation de handicap. Une charte régionale pour l'engagement a été contractualisée (2020) afin d'entrer dans une démarche de progrès pour l'accessibilité aux formations de droit commun des personnes en situation de handicap, tout en respectant les conditions adaptées au handicap. Nos engagements dans le cadre de la charte nous ont permis de désigner un référent handicap (2021), dont les missions sont en cours avec l'appui du CRFH (plan d'action annuel décrit dans l'auto-positionnement CRFH validation obtenue en 2022 à renouveler en octobre 2024). En 2023, 45% des apprenants sont concernés par une situation de handicap ou maladie invalidante.

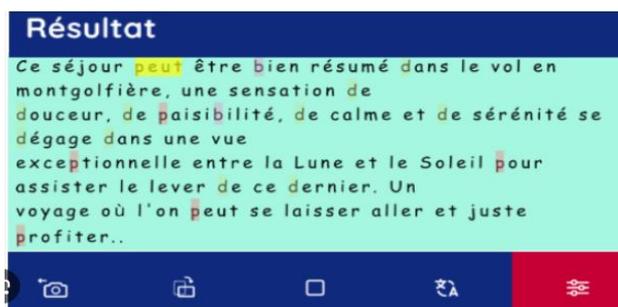
A l'externe, la référente Handicap assure le lien avec les partenaires prescripteurs des personnes en situation de handicap (Pôle Emploi, Mission Locale, Cap Emploi, VEI PACEREL) mais aussi avec les partenaires spécialisés handicap (PAS, AGEFIPH, GEPH, SAMETH, ...).

Nous mettons en place une démarche de co-construction de parcours permettant d'identifier les besoins en compensation du handicap, dans toutes les phases du parcours de formation.

A l'interne, lors de l'accueil - positionnement, une attention particulière est portée au repérage des situations de handicap. Il s'agit de veiller à la pertinence des services déployés pour répondre aux besoins spécifiques de l'usager en situation de handicap. Le référent est le garant de la mise en œuvre des aménagements et en assure le suivi. Une fiche accueil et suivi a été formalisée.

La Référente Handicap facilite et s'assure de l'accès à la formation et du bon déroulement du parcours. Informer, sensibiliser l'ensemble de l'équipe pédagogique a été particulièrement mis en œuvre ces deux dernières années. Une rencontre avec les administrateurs et la chargée de mission CRFH (Mme Charruyer) a été programmée en janvier 2022. Les coresponsables de formation sont engagés dans un processus de formation au sein du CRFH: « prendre en compte le handicap en phase d'accueil », « identifier et compenser les troubles DYS » et « savoir prendre en compte le handicap intellectuel dans un parcours de formation ». Des accompagnateurs bénévoles ont également suivi plusieurs modules autour des thématiques de l'autisme et DYS.

De plus, des formations de formateurs internes ont été consacrées à ce sujet : DYS, outil FALC, comment expliquer des notions complexes : exemples de mots à mimer ou en dessin, les outils de compensation numériques (dictée vocale, saisie intuitive, outil d'accessibilité sélectionner pour prononcer, my dys, ...). L'équipe s'est également enrichi de documentations du CRIA-NA et du CRFH par le biais de webinaires (ANLCI : troubles du langage écrit versus illettrisme, autisme).



# RAPPORT D'ACTIVITÉ

## 9 CORAPLIS - COORDINATION ASSOCIATIVE REGIONALE

### 9.1 PRESENTATION GENERALE

En 2022, 44 associations membres  
(Voir présentation et charte en annexes)



**Xavier Thiollet**  
Directeur - Animateur du réseau



**Françoise Hamon**  
Conseillère pédagogique -  
Référente actions Socio-  
linguistiques



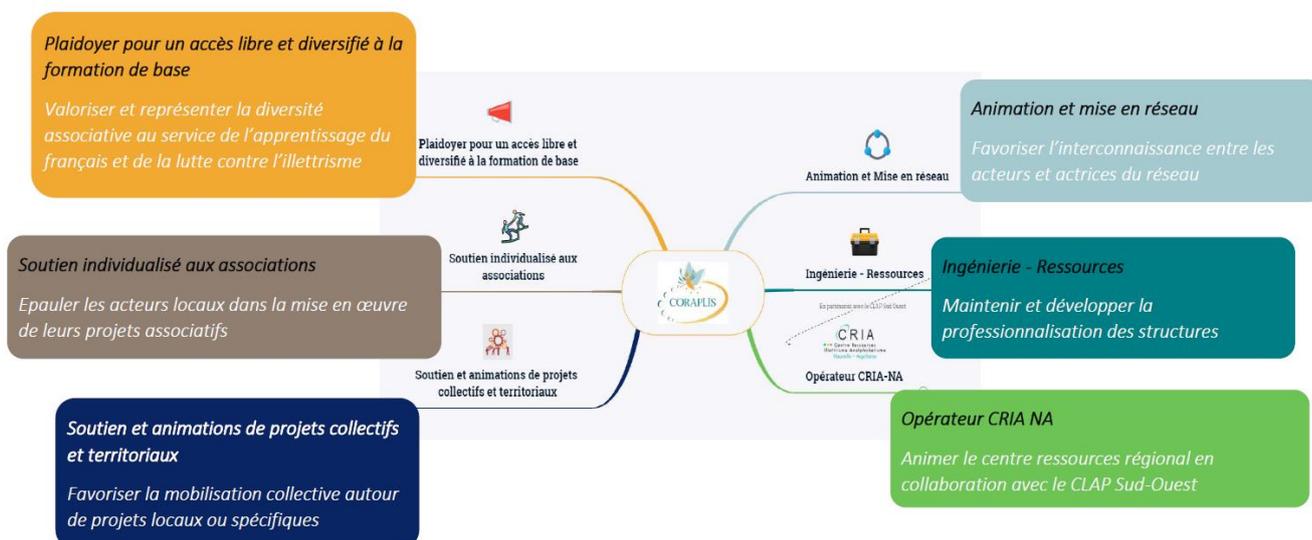
**Olivia Costantino**  
Chargée de projet Ressources  
Illettrisme - Illectronisme



**Julie Xuereb**  
Médiatrice-Facilitatrice  
en Savoirs de Base

Les

actions :



# RAPPORT D'ACTIVITÉ

## 9.2 CORAPLIS : PRIORITÉS ET CHEMINS DE CHANGEMENTS

Dans notre projet associatif renouvelé en 2021, au-delà de la continuité dans la mise en œuvre de nos actions, CORAPLIS s'est donné 3 priorités. Pour chacune, nous construisons des chemins jalonnés d'actions et de changements de pratiques qui nous permettent d'avancer, de dévier parfois, mais de garder en ligne de mire ces 3 priorités pour le réseau.

- **Favoriser la reconnaissance des actions de proximité dans leur diversité** Pour reconnaître l'importance de ces actions de proximité en matière de formation de base, nous devons tenter de définir cette diversité et comprendre en quoi elle participe à une meilleure réponse globale aux besoins des personnes en difficulté avec les savoirs de base. En 2022, nous avons commencé par travailler sur les acteurs et actrices du réseau, rencontré des bénévoles, des coordinateurs(-trices), initié une étude pour faire le point sur cette diversité. Nous avons accueilli une étudiante en master et rencontré des universitaires pour nous aider dans ce travail. Nous n'avons pas réussi comme nous le souhaitions à réunir l'ensemble du réseau pour valoriser cette diversité. Nous avons été happés par les urgences, le temps nécessaire d'accompagnement et de soutien aux structures. Le chemin est long, il a bifurqué, mais on continue à avancer...

- **Contribuer à faire évoluer les politiques publiques** En tant que réseau associatif inscrit dans des politiques publiques et dispositifs spécifiques -formation de base, insertion, intégration linguistique- nous devons faire entendre notre voix, notre point de vue, à l'échelle où nous nous trouvons. Non pas seulement tenter d'influer en notre faveur, mais participer à ce que l'accès à la formation de base de qualité pour tous et toutes ne soit pas qu'un vœu pieux, une utopie. Pour ce faire là aussi, nous tentons de prendre différents chemins. Partir des apprenants, développer l'éducation populaire au sein de l'accès aux savoirs de base, donner une place plus active aux premiers concernés : les adultes qui (ré)apprennent. **Ce n'est pas parce qu'on n'a pas les mots qu'on ne peut pas prendre la parole...** En 2022, nous avons pu accueillir une nouvelle salariée dont la mission principale est la proximité et la participation des apprenants dans des projets collectifs. Avec le collectif le Français pour tous (tes), CORAPLIS participe activement à une démarche de recherche-action nationale. Celle-ci confirme des discriminations à l'accès à la formation mais bouscule aussi nos pratiques et nous amène à réfléchir les projets autrement. Influer sur les politiques publiques c'est aussi se rapprocher de réseaux partageant nos valeurs et collectivement accéder aux espaces de décisions ou de concertation quand ils existent... Voilà pourquoi nous continuons à participer et à soutenir la Chaîne des Savoirs et que nous tissons des liens étroits avec des réseaux associatifs nationaux engagés contre les discriminations d'accès à la formation linguistique comme le RADyA, la Cimade, le Secours Catholique et la Fédération des Centres Sociaux de France. Au niveau régional, si les liens se sont distendus depuis la fusion néo-aquitaine, CORAPLIS et ses adhérents sont néanmoins reconnus pour leur action. Il nous reste du chemin pour être compris, entendu, mais nous avançons là aussi sur le chemin...

- **Favoriser les rencontres et l'interconnaissance dans le réseau** Le territoire est grand, les temps disponibles se font rares lorsque l'on a écopé nos tâches administratives, les espaces de réflexion commune sont de plus en plus restreints... Pour autant, si nous avons créé collectivement CORAPLIS c'est parce qu'on se sent plus fort ensemble, que nous pouvons compter les uns sur les autres et éviter le piège de la concurrence. Ce dernier chemin de changement vise à mieux nous connaître, à partager nos infos et nos *galères*, à oser contacter nos homologues bénévoles ou salariés et à trouver des moyens pour le faire simplement. Là encore le chemin est tortueux et le repli sur soi généralisé post-COVID n'aide pas. Néanmoins nous avons pu entamer le chemin en 2022 avec un état des lieux de nos moyens de communication, une rencontre entre coordinateurs et coordinatrices, des échanges autour des démarches qualité et handicap... Pour 2023, un programme de rencontres thématiques est en cours entre équipes dirigeantes autour de la fonction employeur et la mutualisation des compétences notamment.

Prochaine Assemblée Générale : jeudi 30 mai 2024

# ACLEF

## Généralités

## Objectifs

## Moyens

# RAPPORT D'ACTIVITÉ

## 10 L'ACLEF – GENERALITES, OBJECTIFS ET MOYENS

### 10.1 HISTORIQUE

1985

La création de l'ACLEF à l'initiative de membres du mouvement ATD Quart Monde

1987

La reconnaissance de l'ACLEF par les pouvoirs publics et leur engagement financier. Le développement d'un travail de partenariat avec l'ensemble du réseau d'insertion sociale et professionnelle

1989

La spécialisation de l'ACLEF dans une démarche d'apprentissage de la lecture-écriture « La Méthode Naturelle de Lecture et d'Écriture » et approfondissement des méthodes pédagogiques

2004

Les compétences de l'ACLEF et sa connaissance du public ont donné lieu à la mise en place d'actions en réponse à des Appels à Projet pour les apprenants et Appels d'Offre régionaux de professionnalisation de formateurs en France

2009

La mise en place du dispositif Compétences Clés en s'associant avec le GRETA ; l'ACLEF s'engage dans les marchés publics (Etat, FSE, Région) et conforte ses démarches pédagogiques en lien avec l'insertion professionnelle. Elle adhère à la coordination régionale CORAPLIS

Aujourd'hui

Depuis 2015, le marché public « Clefs des Savoirs Citoyens », puis HSP Socle de compétences de la Région.

L'ACLEF reçoit aussi des apprenants salariés, des chantiers d'insertion essentiellement et d'autres organismes de formation. Le repérage illettrisme-illectronisme est un enjeu : poursuite du repérage dans le cadre du Contrat de Ville.

# RAPPORT D'ACTIVITÉ

## 10.2 OBJECTIFS FONDAMENTAUX

Répondre aux besoins des personnes dans les compétences de base. L'ACLEF s'adresse à des personnes qui éprouvent des difficultés dans leur vie professionnelle et sociale, liées à l'absence de maîtrise de la lecture, de l'écriture et du calcul... pour ce faire, une réponse de formation de proximité, permanente, personnalisée et contractuelle est proposée à ce public très diversifié.

### Les Finalités

Développer :

#### 4 compétences clés et maîtrise des savoirs de base

- Compréhension et expression en français
- Compétences mathématiques, espace-temps, raisonnement logique
- Culture numérique
- Aptitude à développer ses connaissances et compétences

#### L'autonomie, la socialisation, la communication, les savoir-faire sociaux

- Accompagnement solidaire et spécifique en lien direct avec le projet de formation ; favorisant le développement de l'autonomie, de la socialisation, de la communication et des savoir-faire sociaux.
- Participation du stagiaire à la vie associative (5 d'entre eux sont membres du Conseil d'Administration).

#### Le projet de formation, de réinsertion sociale et professionnelle

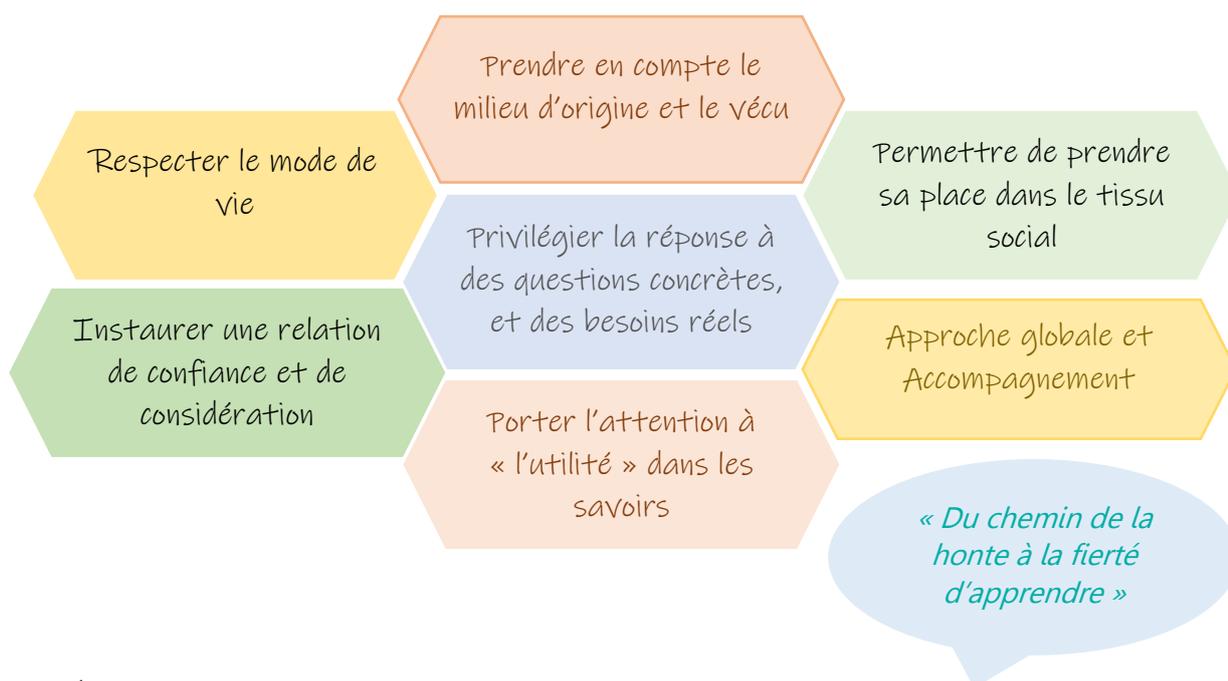
- Elaboration de projets de formation en lien étroit et direct avec la réinsertion sociale et/ou professionnelle des personnes
- Cohésion du parcours d'accompagnement avec l'ensemble des partenaires : du secteur social, de la formation ; professionnel, pédagogique et médical

# RAPPORT D'ACTIVITÉ

## 10.3 CONNAISSANCE DU PUBLIC

Le public reçu à l'ACLEF recherche une plus grande autonomie personnelle, sociale et professionnelle. Il vit en zone rurale ou urbaine et peut rencontrer des difficultés liées à la mobilité, être en rupture de relations sociales et être stigmatisé par son environnement. Son implication dans la vie locale, associative et citoyenne est très faible, ce qui renforce son isolement. Une partie de ce public ne reconnaît pas ses difficultés dans les Savoirs de Base et peut même se rendre « invisible » (par sentiment de honte). Anne Vinerier, auteur/ chercheur sur la problématique de l'illettrisme, cite une estimation sur le plan national : « seulement 2% des publics illettrés seraient inscrits en Organisme de Formation ».

Parce que l'ACLEF a été fondée par le Mouvement « **ATD Quart Monde** » (lequel siège toujours au Conseil d'Administration) et qu'elle s'inscrit dans le courant de la pédagogie **Freinet**, les points suivants sont essentiels dans l'accompagnement des apprenants :

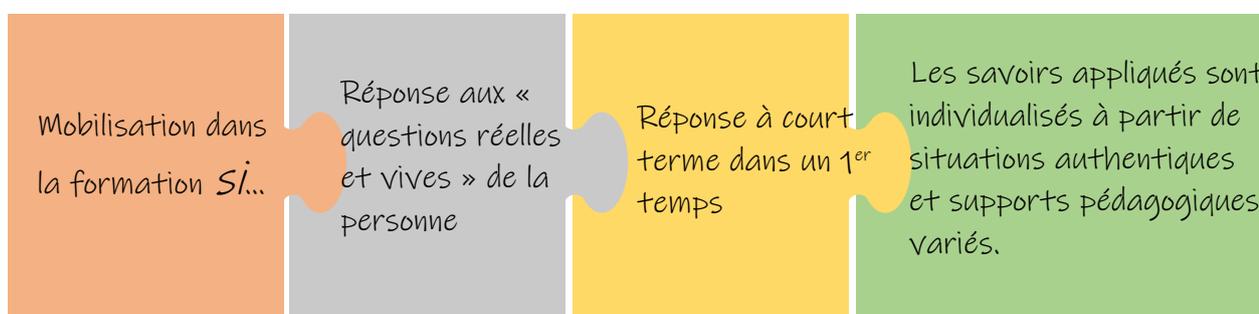


### Approche :

- Différente d'une approche scolaire
- Met en place une co-construction des savoirs
- A temps partiel pour lever les freins, les peurs...

\*ATD Quart Monde

## 10.4 ACTIVITES PEDAGOGIQUES



# RAPPORT D'ACTIVITÉ

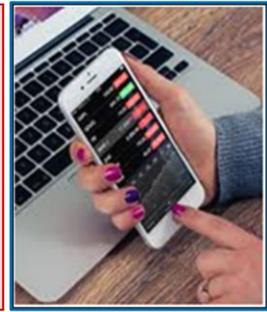
## 10.5 SUPPORTS PEDAGOGIQUES : THEMES DES PERMANENCES

### Numérique

Permettre aux apprenants d'accéder aux outils numériques de la vie quotidienne et à toutes les options de leur outil personnel.

Savoir valoriser l'accès au numérique auprès des apprenants pour l'utiliser comme vecteur de motivation et accélérateur dans l'apprentissage.

Informers sur les bénéfices, les limites et les risques liés à l'usage des outils numériques.



### Mobilité

Travailler les savoirs et compétences de base, à partir du support "code de la route", mais aussi ASSR 1 et 2, grâce aux méthodologies spécialisées. En ce sens le travail est complémentaire de l'approche du Pôle mobilité Châtelleraudais (auto-école associative avec qui nous sommes en partenariat).

Développer la mobilité / parcours professionnels et besoins personnels.

Apprendre à prendre des notes, savoir s'y référer, les relire et en extraire l'information principale, ...

Prendre ainsi conscience de ces savoir-faire incontournables pour s'appropriier un nombre important de notions nécessaires pour accéder au « code de la route » notamment, carte routière, horaires bus, GPS, les sites de covoiturage, horaires et billets de train, documents justificatifs à fournir, logiciels code de la route fichier de vocabulaire, plaque de stéréognosie, textes émanant des expériences du groupe, documents Pôle Mobilité,...



### Connaissance de l'environnement - accès aux droits - citoyenneté

Comprendre, accéder et oser se présenter dans les services (école, administration, justice, loisirs...)

Connaitre et faire valoir ses droits.

Elargir son réseau : participation aux activités, réunions, ateliers, services...



### Savoirs Polyvalents

Être à l'écoute à chaque démarrage de séance et prendre en compte, dans son contenu, des questions "réelles et vives" des personnes selon l'approche d'Anne Vinérier.

"Déclencher" l'envie de s'approprier son environnement et moins dépendre de l'autre.

Acquérir les notions travaillées dans les autres permanences.

### Milieu professionnel

S'adapter à l'évolution du milieu professionnel (transmission des informations, traçabilité, mode opératoire, rapport, hygiène et sécurité...).

Mettre en valeur l'enjeu professionnel moins stigmatisant que l'apprentissage lire-écrire.

Répondre aux besoins professionnels concrets.

Comprendre les bases du lexique métier.

Faire expliciter les savoir-faire professionnels de la personne.



# RAPPORT D'ACTIVITÉ

## 10.6 MÉTHODES, MODALITÉS, SUPPORTS, OUTILS PÉDAGOGIQUES ...DANS L'APPROCHE INDIVIDUALISÉE

### 10.6.1 Méthodologies Spécialisées

#### Démarche MNLE "Méthode Naturelle Lecture Ecriture"

- Conception Freinet, formalisée par Danielle de KEYZER (praticien chercheur en lecture et auteure)
- Activités d'entraînement, de découverte, de production d'écrit et d'analyse du système graphophonologique autour de "textes-référence".
- Le système graphophonologique : étude systématique des consonnes d'attaque de syllabes

#### Raisonnement Logique / Mathématiques / Espace-Temps

- ARL\*
- ASLOS\*
- Démarches du GEPALM\*

#### Démarche "De l'oral vers l'écrit" selon les théories du langage de Laurence LENTIN

Démarche "Le sens des mots" Christine DELLIAUX - Réfléchir et comprendre, logique de la langue, structuration de la pensée

#### Démarche "Chemin de savoirs, pédagogie de la conscientisation" Anne VINÉRIER

- Prise en compte des savoirs du stagiaire, mise en évidence des modèles d'apprentissage et des compétences développées.
- La formation prend appui sur les besoins réels et les "questions vives" de l'apprenant

#### Démarche : Méthodologie à l'attention d'adultes migrants peu ou pas scolarisés Marion Aguilar

#### Démarche "Les Intelligences Multiples" Howard Gardner

#### Prise en compte de la demande de l'Apprenant

Disponibilité, rythme, capacité cognitive, compétences, besoins immédiats, spécificité, projet personnel, professionnel ou social, ...

Un dialogue pédagogique formateur/apprenant et des techniques d'aide à l'explicitation. Faire émerger les confusions en travaillant à partir des représentations initiales de l'apprenant et son raisonnement. Il s'agit également de faire expliciter sa démarche par une formulation et une attitude appropriée.

### 10.6.2 Supports et outils interactifs, innovants, adaptés au projet de l'apprenant :

- Matériel et logiciels pédagogiques spécialisés, documents authentiques de l'apprenant, de l'entreprise, d'action de formation...
- Intégration du numérique dans chaque séance (tél & ordi perso, tablette, ordi, ...)
- De nouveaux outils : padlet, learning apps, cartachari, application lexicage+, j'apprends ...

### 10.6.3 Le référentiel Compétences Clés en Situation professionnelle (RCCSP) – ANLCI

- Référentiel professionnel qui met en lien les capacités de base d'une personne et leur mise en œuvre dans le contexte du travail.

# RAPPORT D'ACTIVITÉ

## 11 MOYENS HUMAINS

### 11.1 LE PÔLE FORMATION

**Pôle formation :** La formation, la stabilité de l'emploi des salariés, l'encadrement de l'équipe des accompagnateurs (formateurs bénévoles) : facteurs essentiels pour proposer une action cohérente et efficace dans le temps.

**Marie-Claude MINOZA (référente Handicap) et Fanny FALQUET :**

#### Responsables de formation...

##### Réponses Techniques :

- Pour les marchés publics
- Auprès des différents financeurs (CAF, mairie, ...)
- Auprès des entreprises (OPCA\*, ...)
- Auprès des partenaires (E2C, AFPA, ...)

##### Lien et suivi avec partenaires du réseau :

- / à l'action
- Au public
- Accompagnement et orientation du public (MC Minoza - DE\* Assistante Sociale)

##### Suivi de l'action avec administrateurs :

- Réunions techniques hebdomadaires

#### Responsables pédagogiques...

##### Garantes des démarches

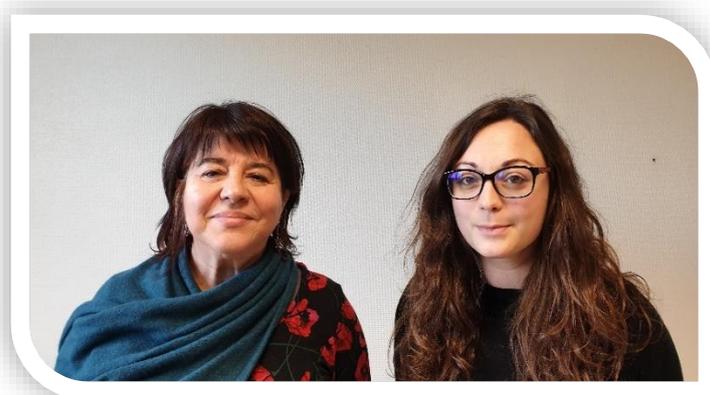
**Marie-Claude Minoza : Co-auteure de l'ouvrage « Apprendre à Lire et à écrire à l'âge adulte »**

##### Encadrement de la formation :

- Entretien d'accueil
- Positionnement
- Plan de formation
- Evaluation
- Formation auprès du public avec l'appui des formateurs bénévoles

##### Auprès des formateurs bénévoles (Accompagnateurs facilitateurs)

Procédure d'intégration et suivi  
Formation interne de l'équipe  
Coordination de l'action pédagogique au quotidien



# RAPPORT D'ACTIVITÉ

## Albena RADUKOVA : Formatrice

- Formation auprès des publics en groupe et en approche individualisée
- A Châtellerault et sur les sites délocalisés
- Animation des séances en formation individualisée encadrée par les responsables pédagogiques



**Accompagnateurs Bénévoles :** permettent la souplesse du fonctionnement, l'individualisation de la formation

En appui des salariées sur les séquences de formation

Une équipe stable d'une vingtaine de personnes d'horizons socio-professionnels divers.

Adhésion à la charte\* du formateur

### Auprès des accompagnateurs facilitateurs bénévoles

Procédure d'intégration et suivi  
Formation interne de l'équipe  
Coordination de l'action pédagogique au quotidien

## Accueil et Formation

Pour répondre aux exigences et engagements...



### Phase d'intégration

Documentation sur la problématique de l'illettrisme, vidéo, entrée dans le vocabulaire spécifique

### Phase d'observation

Avec guides d'observation du formateur ; de l'apprenant, du contenu de la séance

### Phase de connaissance

Des outils :

Démarches, logiciels, fichiers, guides de séances, vidéo de séquences pédagogiques

### Phase de co-animation

Projet de formation, consignes

Mise en œuvre d'activités pédagogiques diverses et cadrées par les référentes pédagogiques

# RAPPORT D'ACTIVITÉ

## Objectifs des formations internes 2023-2024

6/03/23

- Retour sur la dernière formation de formateur du 28 novembre
- Infos diverses
- Retour sur les formations « Intervenir auprès de personnes en situation d'illettrisme » et « Travailler les compétences clés à visée professionnelle »
- Point numérique
- Eclaircissement procédure « classement de syllabes »
- Questions diverses / besoins

Réunion de rentrée 11/09/23

- Point apprenants
- Fermeture ACLEF
- Service Civique
- Formations internes et externes
- Rappel / à la formation des apprenants
- Rappel, Attitude du formateur, en référence à la charte de l'accompagnateur
- Informations diverses

9/10/23

- Retour sur formation « Enseigner le français à des personnes en situation d'exil traumatique » (Mélanie) + échanges, questionnement
- Eléments handicap :
- Webinaire ANLCI : présentation illettrisme par ANLCI ; trouble du langage écrit versus illettrisme
- tour des DYS, outils, FALC
- Outils de compensation possibles

27/11/23

- retour sur les formations en lien avec handicap dans les troubles de l'apprentissage :
- document « outil de compensation
- exercices FALC (voir for de for précédentes)
- comment expliquer des notions complexes : exemples de mots à mimer ou dessin

4/03/24

- Retour sur DYS + outils de compensation
- retour sur webinaire autisme (Mélanie)
- retour sur formations oral + FLE
- Quelques outils
- Rappels et nouvelles consignes après covid concernant l'accompagnement

En plus de ces temps animés par les co-responsables de formation, des créneaux « d'auto-formation » numérique ont été proposés aux accompagnateurs bénévoles souhaitant approfondir leurs compétences dans l'utilisation du téléphone portable et de l'ordinateur afin d'accompagner au mieux les apprenants.

# RAPPORT D'ACTIVITÉ

L'équipe d'accompagnateurs bénévoles en 2023



# RAPPORT D'ACTIVITÉ

## Service civique

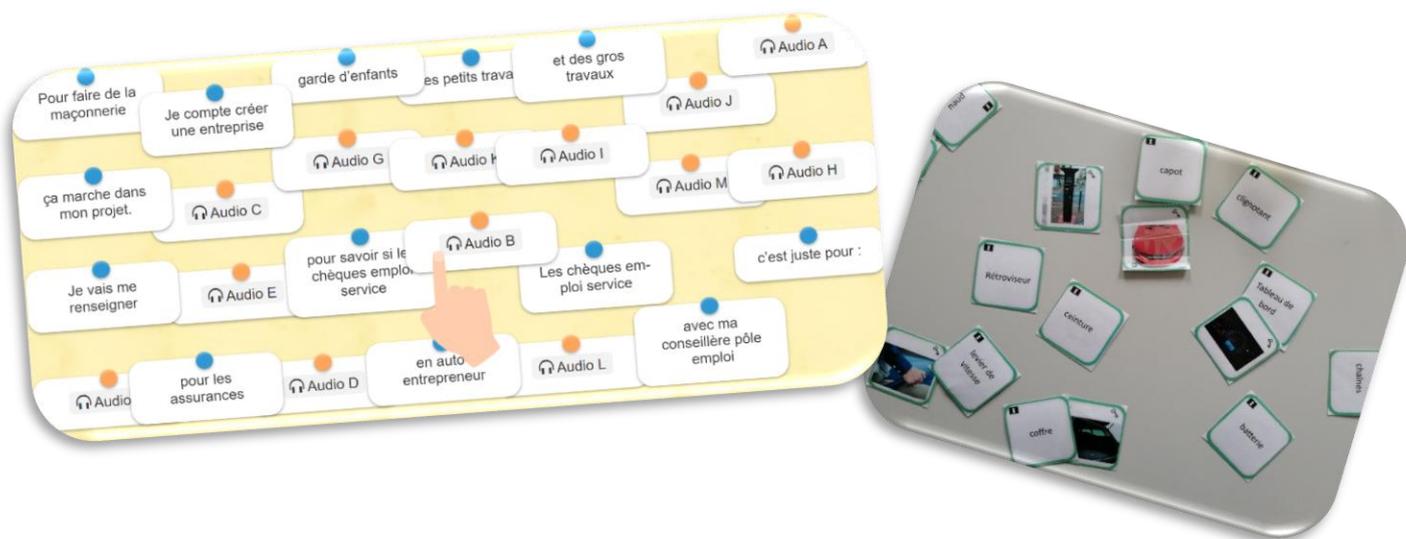
Depuis plusieurs années, l'ACLEF fait appel à des jeunes en service civique afin d'assister les salariées dans leurs missions.

Le volontaire accompagne, guide les apprenants dans leur parcours de formation (accès aux sites internet, aux espaces personnels administratifs), travaille à partir de logiciels pédagogiques dans les savoirs de base et au travers de méthodologies spécialisées (expression orale, mathématiques et numériques). Il est amené à utiliser des supports authentiques de la vie sociale de l'apprenant (documents administratifs, de l'entreprise, etc...). Il aide à développer des outils pédagogiques en lien avec son tuteur et assiste les salariées dans certaines tâches administratives.



Margot a été à nos côtés d'août 2023 à avril 2024

Elle a pu notamment nous être d'une grande aide dans la création d'exercices personnalisés, adaptés aux textes des apprenants (learning apps), « cartachari » permettant d'acquérir du vocabulaire ainsi que lors des séances de formation. Nous avons accueilli Imrane depuis le 15 avril 2024.



# RAPPORT D'ACTIVITÉ

## 11.2 LE PÔLE ADMINISTRATIF



*Albéna RADUKOVA :  
Assistante administrative*

- Référente administrative Habilitation Service Public Socle de Compétences
- Suivi des dossiers HSP (EOS, rémunération, KAIROS, heures de formation)
- Suivi des dossiers OPCO et facturation
- Remplacement secrétaire

*Sarah ANDRAULT : Secrétaire*

- Accueil publics
- Préparation, saisie, mise en forme des dossiers, documents, transmission...
- Bilans pédagogiques et financiers
- Suivi des dossiers apprenants
- Remplacement assistante administrative



### Gestion de l'ACLEF : des obligations croissantes...



Marie-Ange BOHÉAS

*Marie-Ange BOHÉAS : Présidente*

*& Alain CORNEAU : Trésorier*

Suivi des dossiers, négociations avec les partenaires, obligations d'employeur, suivi financier régulier, relation avec cabinet comptable...



Alain CORNEAU

# RAPPORT D'ACTIVITÉ

## 11.3 LE BUREAU

Marie Ange BOHÉAS (présidente),	Gérard NICOLAS (Vice-Président),
Alain CORNEAU (Trésorier),	Jean-Louis AUGÉ (Trésorier Adjoint),
Anne-Marie OLLIVIER (Secrétaire),	



Marie-Ange BOHÉAS



Gérard NICOLAS



Alain Corneau



Jean-Louis AUGÉ



Anne-Marie OLLIVIER

## 11.4 Les membres du Conseil d'Administration

<i>Le Bureau</i>	<i>voir ci-dessus</i>
<i>+ Apprenants :</i>	N'Nasta CISSE, Nadia GLORION, Marième TALL, Bruno VIGNIER
<i>+bénévoles :</i>	Mélanie BAUMARD, Christian BERNIER, Sylvie BLOSSIER, Véronique GASNIER, Françoise GRIES, Marie-Marthe HUYART et Wanda PENIN
<i>+ 1 membre d'ATD Quart Monde :</i>	Michelle LEFEVRE (Représentante d'ATD Quart Monde)

## 11.5 Le Support Informatique

Alain CORNEAU, Jean-Claude GIRY, Denis MANESSE, Gérard NICOLAS, Jean-Louis AUGÉ, Marie-Ange BOHÉAS, Fanny FALQUET

# RAPPORT D'ACTIVITÉ

## 12 ANNEXES

<i>A1 Exemples de parcours à travers 4 bilans d'apprenants</i>	38
<i>A2 CHARTE DE L'ACCOMPAGNATEUR ACLEF</i>	42
<i>A3 CHARTE CORAPLIS</i>	43
<i>A4 Les 4 degrés ANLCI</i>	44
<i>A5 REFERENTIELS ACLEF</i>	45
<i>A6 CADRE EUROPEEN COMMUN DE REFERENCE POUR LES LANGUES (CECRL)</i>	46
<i>A7 PLAQUETTE</i>	47
<i>AB : Les chiffres de l'INSEE en lien avec l'illettrisme</i>	48
<i>A9 ACRONYMES ET SIGLES</i>	49

# RAPPORT D'ACTIVITÉ

## A1 Exemples de parcours à travers 4 bilans d'apprenants

Mr V

11/ 2023

Profil Degré ANLCI Niv NIV CECRL	Statut	Réseau	Eléments / insertion sociale, professionnelle
Petit débutant Niv 1 Degré ANLCI 1	DE	Pôle Emploi D D  AS Naintré  France Services Lençloître	Scolarité initiale, classe spécialisée Métier du bâtiment carreleur environ 20 ans jusqu'en 2022 1996 1997 ouvrier fonderies du Poitou 1992-1993 ouvrier 1987-88-89 saisonnier pommes (79) 1982 contrat d'apprentissage plâtrier 1985 GRETA Formation professionnelle plaquiste : poseur de cloisons sèches 1988 AFPA titre professionnel carreleur  Bénévolat : 2022 Chauffeur volontaire pour transport solidaire Naintré Savoirs faire : mécanique, carrosserie, rénovations bâtiment
<p><b>Suivi et accompagnement ACLEF :</b></p> <p>Orientation vers ADIE pour autoentreprise, est allé au RDV pour renseignements Orientation vers ateliers du bocage, Emmaüs / ordinateurs d'occasion Orientation vers atelier France Services Lençloître / retraite auquel Mr V. a participé</p>			
<p><b>Bilan de formation</b> <i>Non lecteur à son entrée en formation, nous avons travaillé à partir de textes références et autres supports d'apprentissage de la lecture en lien avec projets et centres d'intérêts et besoins au quotidien. Très volontaire, M. V. a bien progressé et peut lire des énoncés simples en prenant le temps de le déchiffrer. Il s'est aussi approprié les outils numériques en compensation de ses difficultés. Bon potentiel cognitif et de marges de progression. Assidu.</i></p>			

### Travail proposé :

- ✓ **Fichier lecture PEMF lire 1 1° série** Bonne capacité de discrimination visuelle et d'organisation
- ✓ **Numérique :**
  - Découverte et exploitation du traitement de texte sur ordinateur, clés USB, insertion images,
  - Logiciel de lecture écriture ASSIMO thèmes travaillés : Nature, les transports, les démarches administratives, le bricolage, la mer,
  - L'utilisation du tel portable notamment la saisie intuitive pour utiliser au quotidien un outil correcteur de l'écriture approximative mais aussi SMS, partage de SMS,
  - L'utilisation d'internet : les sites administratifs, la boîte mail, la recherche d'informations ( le CESU...), l'utilisation des applications ( camping-car, .. ), créer compte CESU, google maps
- ✓ **Démarche MNLE « Méthode Naturelle Lecture Ecriture »** Conception Freinet, formalisée par D. de Keyzer (praticien chercheur en lecture) - Activités d'entraînement, de découverte, de production d'écrit et d'analyse du système graphophonologique autour de textes référence. Le système graphophonologique : étude systématique des consonnes d'attaque de syllabes  
*Textes références autour du pays basque, la nature, les trajets en camping-car, le CESU,*
- ✓ **RCCSP « Référentiel Compétences Clés en Situation Professionnelle » ANLCI :** mettre en évidence les compétences de base qui servent de fondement à l'exercice d'une activité professionnelle, repérer les situations de travail et les besoins adaptés à celles-ci en termes de savoirs de base généraux et appliqués.  
*Travail sur la carte de visite pour projet de travail chez particulier, le CV,  
Déchiffrer une offre d'emploi : technicien de maintenance en camping  
Elaboration d'une fiche préremplie à cocher DEVIS/ FACTURE avec ensemble des désignations des travaux et des compétences, bon pour accord, etc ..  
Recherche d'informations sur internet/ entreprise Titifloris (conducteur accompagnateur)  
Travail sur CV, lettre de motivation et préparation entretien d'embauche  
En vue permis remorque : travail sur les énoncés du code de la route et nouvelles réglementations*
- ✓ **Démarche « Chemins des savoirs, pédagogie de la conscientisation »** A. Vinierier : Répondre aux besoins réels des personnes dans une approche concrète des savoirs et utiliser les situations et les supports authentiques correspondants qu'ils soient personnels ou professionnels.  
*Lire les infos transmises sur smartphone : : supervision des bénévoles par le CIF SP, forum pôle emploi, mission chauffeur volontaire ..  
Invitation Assemblée Générale ACLEF et comment participer au Conseil d'administration  
Explicitation / environnement administratif ( ex : CAF≠CPAM, le code ≠ compte)*

# RAPPORT D'ACTIVITÉ

Mme DR  
2024

février

Profil Degré ANLCI Niv NIV CECRL	Statut	Réseau	Eléments / insertion sociale, professionnelle
Petit débutant en français lu et écrit Etape 3 Degré 2 Niveau 1 CECRL B1	DE RQTH	France Travail C H	Scolarisée jusqu'à 11 ans au Portugal A travaillé dans l'entretien au Portugal travail en usine, administratif entreprise de maçonnerie familiale au Portugal En France : maçon, agent d'entretien, assistant maternelle Permis B en 2004 Objectif permis D : avait échoué aux tests en 2022 / difficulté à l'écrit Sortie anticipée de formation car a pu intégrer formation conductrice de car avec Transdev

## Bilan de formation

Très investie sur son parcours, Mme D R a pu améliorer l'écrit en lien avec son projet de reconversion en tant que conductrice de car. Elle a également participé à des temps collectifs autour de l'environnement professionnel, l'interculturalité et l'égalité hommes-femmes (représentation « La part égale »). Grâce à sa motivation, elle a pu progresser et atteindre le niveau demandé pour intégrer la formation permis D conductrice de car avec Transdev.

## Travail proposé :

### DEMARCHES

- ✓ Démarche « Chemins des savoirs, pédagogie de la conscientisation » A. Vinérier : Répondre aux besoins réels des personnes dans une approche concrète des savoirs et utiliser les situations et les supports authentiques correspondants qu'ils soient personnels ou professionnels.

#### En lien avec objectif permis D

- + séance collective autour des traditions des différents pays d'origine
- + séance collective autour du thème « égalité homme / femme » + spectacle théâtre

#### ✓ Numérique :

- Découverte et exploitation du traitement de texte sur ordinateur,
- - L'utilisation du tel portable notamment la saisie intuitive pour utiliser au quotidien un outil correcteur de l'écriture approximative
- L'utilisation d'internet : recherche d'informations, vidéos, création compte CPF

- ✓ RCCSP « Référentiel Compétences Clés en Situation Professionnelle » ANLCI : mettre en évidence les compétences de base qui servent de fondement à l'exercice d'une activité professionnelle, repérer les situations de travail et les besoins adaptés à celles-ci en terme de savoirs de base généraux et appliqués.

- Découverte fiche métier conducteur de car, vocabulaire professionnel
- Mise à jour du CV + lettre de motivation Titi Floris
- atelier collectif autour des expériences professionnelles, types de contrat, brut / net : bonne connaissance du monde du travail en France
- participation jobdating interim, entretien pour Carambar & Co

- ✓ Démarche inspirée des théories du langage de Laurence Lentin (Acquisition du langage oral et écrit) Nous utilisons cette démarche pour évaluer, proposer des énoncés de plus en plus complexes, développer, enrichir le lexique et ainsi faciliter l'entrée dans la culture écrite, la reconnaissance et la compréhension de la parole de l'autre.

- ✓ Le support « code de la route » : apprentissage difficile d'accès. Cependant compte tenu des enjeux personnels ou professionnels que cet examen représente, il y a un fort investissement de la part de l'apprenant. Le code de la route devient alors un support à l'expression orale, écrite et à la compréhension des structures logico mathématiques. Les notions travaillées font l'objet de traces écrites auxquelles les stagiaires apprennent à se référer dans un travail personnel.

- Réentraînement code de la route (devra le repasser pour permis D) : entre 30 et 38/40
- Vocabulaire travaillé : maximale/ minimale, itinéraire, public spécifique, acheminer, rémunération, prodiguer, hiérarchie, courtoisie, prérequis, chronotachygraphe, turbo-compresseur, essieu, FIMO, PTAC, hebdomadaire
- ✓ Fiches écrites permis D : livret réalisé fiches 1 à 10, révisions, dictée des réponses, saisie sur ordinateur

- ✓ Technique d'Apprentissage de mots d'usage courants : découpage en syllabes, repérage lettres muettes, finales, famille de mots.... apprentissage du doute orthographique...  
Ex : autocar, passager, conducteur, essieu, véhicule, panne, carburant

- ✓ Démarche « le sens des mots » C. Delliaux : Parcours de découverte du fonctionnement de la langue à partir des classes de mots (noms, verbes, adjectifs, ...), constructions d'automatismes pour écrire avec les règles d'orthographe de base qui ont pris progressivement leur sens.

Fiches ortho 201 à 210, 240 à 246 + Assimo genre et nombres

# RAPPORT D'ACTIVITÉ

AA

Juin 2023

**Profil :** Débutant en français langue étrangère cours n° 3 selon l'outil « Profils et grilles » collectif formation dans les savoirs de base, zone de Châtelleraut 2002, Niveau 1

**CECRL :** Niveau A2 oral et compréhension écrite, A1 en expression écrite.

Mr A. a été scolarisé jusqu'à fin collège en Afghanistan. Expériences prof en Afghanistan dans la vente, mécanique voiture et livraison. Salarié en CCDI dans chantier d'insertion « Jardins du cœur ». Permis Afghan, attestation valable un an pour conduite en France. Doit ensuite repasser examen code de la route. Candidat libre, s'est présenté 1 fois dans un dispositif classique et 4 fois à St Georges les Baillargeaux (spécialisé/diff avec langue)

**Objectif :** Améliorer le niveau de français pour une entrée en formation AFPA carrossier réparateur en juin 2023

**Programme :**

- Enrichir le vocabulaire lié au métier de carrossier réparateur à partir de supports vidéos et de documents authentiques
- Travailler la lecture et l'écriture en lien avec le métier visé et vocabulaire courant pouvant être rencontré en formation
- S'entraîner à des situations de communications pour bien comprendre les consignes et répondre en fonction de la demande
- S'entraîner à lire / écrire des courts compte-rendu

**Bilan :** Très bon investissement dans la formation, M. A. a acquis du vocabulaire professionnel (ponceuse, perceuse, décapeur thermique, niveau, pistolet, mastic, débosser, rigueur, polyvalent, chauffer, débrancher, etc.). Peut se présenter à l'oral pour expliquer son expérience, le choix de son projet professionnel, expliquer son stage chez Ad Carrosserie, produire un écrit court compréhensible pour se présenter, remplir un formulaire simple.

Travail autour de productions de phrases types : « J'ai besoin d'une ponceuse. J'utilise une perceuse. Je peux utiliser un pistolet. C'est un niveau. Il faut débosser... »

Bonne utilisation des outils numériques comme support de l'écrit

Quelques confusions à l'oral : « Je suis intéressant/ intéressé. J'ai couvert / découvert. Je suis un stage / J'ai fait »

## 1) Connaissance de l'environnement - accès aux droits et obligations - citoyenneté :

*Contenu en lien avec le Référentiel Compétences Clés en situation professionnelle (RCCSP), les démarches du GEPALM, La Méthode Naturelle de Lecture et d'Écriture (MNLE) de Danielle de Keyzer, la démarche « Chemin de savoirs, pédagogie de la conscientisation » Anne VINERIER, les techniques d'aide à l'explicitation, démarche de l'oral vers l'écrit de Laurence LENTIN*

Etre capable de...

- Lire et rédiger un message pour ses besoins professionnels
- Comprendre les structures logico-mathématiques dans le langage oral de son interlocuteur (employeur, agent administratif, assistante sociale, enseignant,) avec double négation, l'implication, la différence, des introducteurs de complexité : cette attitude ne serait pas sans danger ; avant d'aller à..., vous pouvez passer... ; je vous vois après... ; pendant que... ; en 1 heure... ; dans les 5 jours... ; 2 justificatifs dont 1...
- De s'informer, de demander des renseignements selon les besoins...

## 2) Développer ses compétences dans le milieu professionnel

Contenu en lien avec le Référentiel Compétences Clés en situation professionnelle (RCCSP) et les techniques d'aide à l'explicitation

Etre capable de...

- écouter et répéter des consignes ; utiliser les mots du lexique professionnel ; répondre aux questions (fermées et ouvertes) ; nommer des causes et des effets ; écouter, transmettre une information ; vérifier que l'on a compris et que l'on est compris ; comparer son propre point de vue à celui d'un autre ; prendre la parole pour signaler un problème ; verbaliser son activité
- décrire un dysfonctionnement
- lire les consignes de travail; dates et descriptifs des tâches...
- comprendre les pictogrammes d'utilisation, de sécurité et d'hygiène
- recopier de l'information ; renseigner des documents, utiliser un cahier de liaison, compléter un tableau à double entrées
- classer des documents
- Savoir présenter son expérience et ses atouts dans un entretien prof

# RAPPORT D'ACTIVITÉ

Mr D

28 février 2024

Annexes, exemples de réalisations :

## PROGRAMME DE FORMATION

Degré ANLCI : 2 Niveau 3

Profil : selon l'outil « profils et grilles » collectif formation dans les savoirs de base, zone de Châtelleraut 2002, lecteur peu scripteur en français, voir annexe

### Bilan de formation :

8 séances de formation réalisées entre le 29/11/23 et le 21/02/24

M. D s'est montré très investi lors des séances de formation, toujours ponctuel. Il était étonné de sa fin de parcours et proposait même de venir hors temps E2C les jeudis matins.

Nous avons travaillé autour de la lecture/écriture et du raisonnement mathématiques (notamment monnaie) en lien avec le projet professionnel.

### Lecture/ écriture :

Développer le voc courant (ex : Ne connaît pas boule d'attelage, il « s'installe » au volant, circulation dense)

Voir annexe lecture autour des équipements de la voiture. M. D n'est pour l'instant pas en capacité d'écrire ces phrases sous la dictée même en utilisant son téléphone et la saisie intuitive.

### Projet pro :

Retour sur stage Noz : utilisation du voc pro : transverser, scanner, réception des colis...

Stage plaquiste → besoin des mètres

### Raisonnement mathématiques :

Mesures de longueurs : pas de notion du mètre : pour M. D, sa feuille mesure 1m.

Manipulation par rapport aux mesures de la salle, compter en « pas » dans le couloir, mesurer différents objets

Technique opératoire : addition et soustraction suite à séance RAN E2C

Monnaie : en vue du stage Noz, manipulation de fausses pièces et billets pour représenter une somme (confusion au départ des pièces de 5ct et 50 ct), entraînement avec calculatrice de situation de rendu-monnaie (rendre avec le moins de pièces possibles), entraînement situation rendu-monnaie sans calculatrice pour des calculs plus simples : ok (+ voir annexes)

les ceintures c'est pour ne pas mourir pour un accident  
le pare-brain c'est une vitre en face de conducteur  
le volant c'est la partie en cuir  
on utilise le levier de vitesse pour passer de vitesse  
le gilet de haute visibilité c'est le gilet jaune pour voir une personne loin  
le compteur de vitesse c'est pour regarder à combien de kilomètres par heure  
le bouli d'attelage c'est pour brancher une caravane  
les essuie-vitres sont des plaques sur les roues  
la boulotte c'est pour démarrer une voiture  
batterie

Devenir 22,89 €	1. Le client achète un paquet de chewing-gums à 0,85€
Devenir 41,38 €	2. Un client achète une bouteille d'eau à 1,20€ et donne 1€
Devenir 53,53 €	3. Un achat de bonbons à 0,50€ est payé avec 1€
Devenir 67,29 €	4. Un client achète un journal à 1,30€ et donne 2€
Devenir 75,10 €	5. Un paquet de mouchoirs coûte 1,10€ et le client donne 1€
Devenir 76,95 €	6. Le client achète un stylo à 0,80€ et donne 1€
Devenir 77,54 €	7. Un client achète un magazine à 2,50€ et donne 5€
	8. Un café à 1,20€ est payé avec un billet de 5€
	9. Un livre à 4,80€ est payé avec un billet de 10€
	10. Un client achète des bonbons à 0,70€ et donne 1€
	11. Un achat de chewing-gums à 0,60€ est payé avec 1€
	12. Un client achète un marqueur à 1,50€ et donne 2€
	13. Un client achète une boisson à 1,80€ et donne 2€
	14. Un client achète un stylo à 0,90€ et donne 1€
	15. Un achat de bonbons à 0,80€ est payé avec 1€
	16. Le client achète un cahier à 1,20€ et donne 2€
	17. Un client achète une bouteille d'eau à 0,90€ et donne 1€
	18. Un client achète un paquet de mouchoirs à 1,50€ et donne 2€
	19. Un achat de magazine à 3,20€ est payé avec 5€
	20. Un client achète un livre à 4,50€ et donne 5€

# RAPPORT D'ACTIVITÉ

## A2 CHARTE DE L'ACCOMPAGNATEUR ACLEF

*L'accompagnement proposé par l'ACLEF a pour but d'aider les personnes qui le souhaitent (les « apprenants ») à acquérir ou consolider les notions fondamentales et usuelles de lecture, d'écriture, des mathématiques et du repérage espace/temps.*

*Il favorise ainsi l'acquisition des Compétences Clés pour une meilleure insertion sociale et professionnelle des apprenants.*

*L'association s'engage à :*

- *Expliciter clairement les objectifs et les principes de son action*
- *Assurer la formation et le suivi du formateur*
- *Mettre à sa disposition un fonds documentaire d'ouvrages et vidéos, guides de séances...*
- *Prendre en charge les frais inhérents à son activité de formation (hébergement, déplacement, repas, etc....)*

*Accompagnateur à l'ACLEF, pour accompagner chacun vers le but poursuivi, je m'engage :*

*À adopter une attitude d'écoute attentive, patiente et respectueuse de chacun, en me gardant de tout jugement ou de toute intrusion dans la vie de l'apprenant (\*),*

*À ne pas divulguer « à l'extérieur » les informations personnelles concernant les apprenants (\*\*),*

*À appliquer les démarches pédagogiques et les procédures définies par les responsables de formation et à participer aux sessions de formation proposées par l'ACLEF (\*\*\*)*

*Date de remise : Châtelleraut, le*

*La Présidente*

*Marie Ange BOHEAS*

*L'accompagnateur*

*L'accompagnateur doit :*

- *S'abstenir de tout jugement de valeurs ou de s'impliquer dans la vie de l'apprenant. Une écoute est bien souvent suffisante.*
- *Être patient, disponible*
- *Privilégier une relation de confiance et d'échange « adulte à adulte »*
- *S'adapter aux divers publics reçus*
- *Se sentir engagé seulement dans les limites du cadre de l'ACLEF et pour une prestation de formation : garder une « distance » est nécessaire pour permettre à l'apprenant de prendre son autonomie (ex : éviter de devancer ses besoins)*

*(\*) ...à adopter une attitude d'écoute attentive, patiente et respectueuse de chacun, en se gardant de tout jugement ou de toute intrusion dans la vie de l'apprenant...*

- *Des informations peuvent être confiées par un apprenant à l'accompagnateur, d'autres peuvent être entendues en réunion interne ou dans le cadre du suivi (éléments pédagogiques ou en lien avec l'histoire de vie de la personne...). L'accompagnateur est alors tenu de ne pas divulguer ces informations ni à d'autres accompagnateurs, ni « à l'extérieur » de l'ACLEF.*
- *Si un accompagnateur constate pour un nouvel apprenant, à la lecture de son nom de famille, des similitudes avec d'autres noms d'apprenants, suivis ou déjà suivis par l'ACLEF, la même discrétion est demandée.*

*(\*\*) ...à ne pas divulguer « à l'extérieur » des informations personnelles concernant les personnes en parcours de formation ...*

*Il est demandé à l'accompagnateur de :*

- *Participer à la mise en œuvre une pédagogie individualisée, partant des besoins de la personne, en fonction de ses capacités, de ses acquis, de ses centres d'intérêt, en tenant compte des réalités de sa vie quotidienne*
- *Compléter les documents relatifs à la formation : « le cahier de suivi »*
- *Venir à l'ACLEF pour une durée minimum d'un an à raison de deux séances hebdomadaires en mettant en pratique le travail demandé par les responsables de formation (activités pédagogiques précises).*

*(\*\*\*) ...à appliquer les démarches pédagogiques et les procédures définies par les responsables de formation et à participer aux sessions de formation proposées par l'ACLEF ...*

## A3 CHARTE CORAPLIS

### CHARTÉ des Acteurs de la Lutte contre l'Illettrisme, pour l'Apprentissage du français et l'accès aux Savoirs pour TOUS



**CORAPLIS**

#### CORAPLIS, c'est quoi ?

Une dynamique régionale et collective pour l'accompagnement en proximité de toute personne souhaitant apprendre ou ré-apprendre les savoirs de base (*communiquer, lire, écrire, compter, se repérer, utiliser les outils numériques*) et pour la promotion des associations et des acteurs qui les accompagnent

#### Historique

**1980-1990 :** Création de la plupart des actions et associations d'Alphabétisation et de Lutte contre l'illettrisme, notamment dans le sillage du travail du GPLI

**2000-2010 :** Structuration du réseau picto-charentais des APLUS coordonnés et financés par l'État

**2010 :** Naissance en Poitou-Charentes de la coordination autonome formée par 34 associations réunies en collectif régional

**2016 :** Renouveau de la Charte commune - Création de la région Nouvelle Aquitaine

#### Engagement collectif et associatif

Issues de l'engagement d'acteurs locaux professionnels et bénévoles, les personnes physiques et morales qui adhèrent à CORAPLIS se retrouvent dans des valeurs d'échange, de partage et de citoyenneté nécessaires et préalables à tout engagement collectif

**CORAPLIS, pour qui ?**

**Plus d'une personne sur 10 en difficulté**

Parmi la population des 18-65 ans résidant en France métropolitaine :

- 11% sont en difficulté grave et forte avec l'écrit
- 15% ont des performances médiocres en compréhension orale
- 14% ont des performances médiocres en calcul
- 7% sont en situation d'illettrisme (scolarisés en France)
- Plus de la moitié exerce une activité professionnelle

**2,5 Millions de personnes en situation d'illettrisme**  
(Chiffres INSEE 2012)

**5 grands profils pédagogiques**

Illettrisme, Français Langue Étrangère, Alphabétisation, Maintien, Consolidation des Savoirs de Base

**Une multitude de parcours de vie et de besoins** auxquels il faut répondre par un accompagnement différencié et individualisé

**Des freins à l'accès à la formation très divers :** *perte de confiance en soi, peur du regard des autres, éloignement géographique, complexité administrative, isolement, discriminations...*

**CORAPLIS**  
4 rue François Viète 79000 NIORT  
info@coraplis.net - www.coraplis.net

### Nous, acteurs et adhérents de la Coordination régionale des actions de lutte contre l'Illettrisme et pour l'accès aux Savoirs, nous nous engageons à défendre les principes suivants :

#### Nous défendons

- ▶ L'accès aux savoirs et le droit à la formation de tous, sans discrimination aucune, afin de permettre à chacun d'acquérir les compétences *linguistiques, numériques, mathématiques, logiques, mais aussi sociales et culturelles*, toutes aussi nécessaires pour être acteur de sa vie
- ▶ La souplesse des modalités d'accueil (rythmes, périodes, durées), la diversité des méthodes pédagogiques et la complémentarité des intervenants salariés et bénévoles
- ▶ Un accueil et un accompagnement individualisés, une approche globale de la personne, quels que soient sa démarche et ses objectifs
- ▶ La proximité, la permanence et la professionnalisation de nos actions

#### Nos engagements auprès des publics

- ▶ Offrir une réponse adaptée en terme de formation, compte tenu des besoins exprimés par les publics et des besoins identifiés par la structure et orienter si besoin vers d'autres partenaires du territoire
- ▶ Favoriser l'autonomie dans les situations de la vie courante et l'insertion dans la société
- ▶ S'engager à respecter un principe de discrétion, de confidentialité et de respect de la personne
- ▶ Faciliter et développer le repérage et l'orientation des publics les plus en difficulté avec les savoirs de base et notamment ceux en situation d'illettrisme
- ▶ Etablir une veille et un échange sur les besoins diagnostiqués en accord avec les publics, les partenaires prescripteurs et financeurs

#### Nos engagements Réciproques

**Les associations s'engagent à**

- ▶ Partager entre elles les informations et les compétences
- ▶ Travailler ensemble pour donner de la cohérence à nos actions sur le territoire régional
- ▶ Privilégier toujours la complémentarité plutôt que la mise en concurrence
- ▶ Faire remonter les informations du terrain et soutenir les actions de CORAPLIS envers les pouvoirs publics
- ▶ Participer à la vie associative de CORAPLIS

**CORAPLIS s'engage à**

- ▶ Représenter les associations adhérentes et les soutenir auprès des décideurs
- ▶ Mettre en réseau les associations et faciliter les espaces de coopération
- ▶ Encourager et favoriser la formation des intervenants
- ▶ Assurer une veille et diffuser l'information



# RAPPORT D'ACTIVITÉ

## A4 Les 4 degrés ANLCI

### **Degré 1 : Repères structurants**

Compétences permettant, de se repérer dans l'univers de l'écrit (identification des signes et des mots), dans l'univers des nombres (base de la numération), dans l'espace et dans le temps, de participer à des échanges oraux avec des questions-réponses simples, etc..

### **Degré 2 : Compétences fonctionnelles pour la vie courante**

Compétences permettant, dans un environnement familial, de lire et d'écrire des phrases simples, de trouver des informations dans des documents courants, de donner et de prendre des informations orales lors d'un entretien, de résoudre des problèmes de la vie quotidienne nécessitant des calculs simples, etc... Les personnes concernées s'acheminent vers la mise en place de savoir-faire d'ordre linguistique, cognitif, mathématique, mais ceux-ci sont encore étroitement finalisés sur les situations pratiques de leur vie quotidienne.

### **Degré 3 : Compétence facilitant l'action dans des situations variées**

Ces compétences permettent de lire et d'écrire des textes courts, d'argumenter, de résoudre des problèmes plus complexes, d'utiliser plus largement des supports numériques, etc..

Il s'agit d'aller au-delà du pragmatisme quotidien et de se diriger vers plus de distanciation, de transversalité, d'automatisation, vers une appropriation croissante des codes (règles orthographiques, registre de langue...) vers un usage plus systématique d'outils d'appréhension du réel (tableaux, graphiques, schémas....) Le degré est proche du niveau de certification de formation générale.

### **Degré 4 : Compétences renforçant l'autonomie pour agir dans la société de la connaissance**

Ce degré regroupe l'ensemble des compétences nécessaires pour être à l'aise dans la société, s'adapter aux évolutions et continuer à se former. Il correspond au bagage de fin de scolarité obligatoire. Le degré quatre est proche des exigences de formation générale des qualifications de niveau 3 (CAP, BEP, Brevet des collèges, etc... ).

# RAPPORT D'ACTIVITÉ

## A5 REFERENTIELS ACLEF

### Communication orale et écrite

Langue française = langue maternelle

	Profil à l'entrée	Nombre d'étapes	Caractéristique du public	Besoins
GD	Grand débutant	4	Il n'accède pas au sens d'une phrase simple. Il n'écrit pas.	↳ Lecture et écriture
PD	Petit Débutant	4	Il ne perçoit pas le sens au-delà de 2 phrases. Il n'écrit pas	↳ Lecture et écriture
D	Déchiffreur	3	Il n'accède pas à un texte de 20 lignes. Il n'écrit pas.	↳ Lecture et écriture
PLNS	Petit lecteur non scripteur	3	Il lit un texte courant de 30 lignes. Le passage à l'écrit reste difficile.	↳ Ecrit
LPS	Lecteur Petit Scripteur	3	Il lit, écrit quelques phrases pour lui ou pour ses proches.	↳ Ecrit

### Formation linguistique de base = public d'origine étrangère pouvant communiquer en français oral

Profil à l'entrée	Nombre d'étapes	Caractéristique du public	Besoins
Grand Débutant en français (analphabète)	5	<b>Non scolarisé dans la langue d'origine</b> ➤ Ne parle pas, ne comprend pas le français (ou quelques mots isolés). ➤ Aucune langue écrite connue.	↳ Oral de base ↳ Alphabétisation (niveau 1)
Débutant français langue étrangère	3	<b>Scolarisé au niveau primaire dans sa langue</b> ➤ Ne parle ni ne comprend le français ➤ Ne sait ni lire, ni écrire en français	↳ F.L.E ↳ Progression <u>lente</u>
Grand débutant en français lu et écrit	4	<b>Non scolarisé, aucune langue écrite connue</b> ➤ Comprend et se fait comprendre en français ➤ Ne sait ni lire ni écrire	↳ Alphabétisation (niveau 2)
Petit débutant en français Lu et écrit	3	<b>Scolarisé au niveau primaire dans sa langue</b> ➤ Quelques rudiments d'écriture et de lecture en français ➤ Comprend et se fait comprendre à l'oral	↳ Alphabétisation (niveau 3)
Lecteur peu scripteur en français	3	<b>Scolarisé en français au niveau primaire</b> <b>Scolarisé dans la langue d'origine au niveau collège. Français 1ère langue étrangère.</b> Toute la scolarité en français, parle français dans sa vie quotidienne mais a une autre langue maternelle (DOM TOM)	↳ Alphabétisation (Niveau 4) ↳ Remise à niveau pré-qualifiante en français

### Mathématiques :

- M0 ☛ Degré 0
- M1 ☛ Calcul mental/Numération/Problèmes de logique
- M2 ☛ Les 4 opérations/Décimaux/Problèmes
- M3 ☛ Mesure/Temps/Monnaie/Problèmes
- M4 ☛ Proportionnalité/Problèmes niveau CFG

### Bureautique :

- ❖ Niveau 0 ☛ Pas d'acquis
- ❖ Niveau 1 ☛ Souris (clique gauche), connaître l'outil, utilisation clavier
- ❖ Niveau 2 (A) ☛ Traitement de texte :
  - ✓ A1 - barre d'outils, mise en page, ...
  - ✓ A2 - insertion, les différents onglets, ...
- ❖ Niveau 2 (B) ☛ Tableur :
  - ✓ B1 - tableur (cadre, colonne, cellule...)
  - ✓ B2 - calcul

### Internet :

- Niveau 0 ☛ Pas d'acquis
- Niveau 1 ☛ Aller sur internet, s'actualiser à Pôle Emploi
- Niveau 2 ☛ Boîte mail (envoyer et recevoir des mails, créer une messagerie,...)
- Niveau 3 ☛ Autonomie dans la navigation sur internet

# RAPPORT D'ACTIVITÉ

## AG CADRE EUROPEEN COMMUN DE REFERENCE POUR LES LANGUES (CECRL)

Caractéristiques du niveau	Compréhension orale	Expression orale	Compréhension écrite	Expression écrite
A1.1	Comprend quelques expressions familières utilisées très régulièrement, à condition que l'interlocuteur parle très lentement et se montre coopératif et bienveillant (répète, reformule en simplifiant).	Peut participer à une conversation ordinaire au moyen de quelques mots sur des sujets familiers, si l'interlocuteur parle très lentement et se montre coopératif et bienveillant.	Reconnaît des noms, expressions ou mots les plus courants dans la vie quotidienne : repère et comprend des données chiffrées, des noms propres et d'autres informations très simples dans un texte court dans un contexte déjà connu. Comprend des textes constitués d'une ou deux phrases, comportant des mots ou des expressions familières. Peut reconnaître différentes formes d'écriture (imprimé, script, majuscule/minuscule).	Peut donner des informations simples sur soi et sa famille. Peut recopier des mots ou des messages brefs, écrire des chiffres et des dates. Peut laisser un message très bref, et compréhensible pour l'interlocuteur.
A1	Comprend des mots familiers, des expressions courantes au sujet de soi, de sa famille, de son environnement concret et immédiat, si l'interlocuteur parle lentement et distinctement.	Peut utiliser des expressions et des phrases simples (sujet-verbe-complément), pour décrire son lieu d'habitation, les personnes de son entourage, poser des questions simples sur des sujets familiers, sur ses besoins immédiats, à condition que l'interlocuteur soit disposé à répéter et à reformuler sa question.	Comprend des noms familiers, des expressions simples. Peut chercher une information simple dans une annonce, une affiche, un catalogue. Connaît les repères spatio-temporels simples (description d'un lieu, d'un jour, d'un horaire).	Peut écrire une courte carte postale, renseigner des détails personnels dans un questionnaire, demander ou transmettre par écrit des renseignements personnels.
A2	Comprend le vocabulaire et les expressions fréquentes de la vie courante (ex : famille, travail, achats, environnement proche). Peut saisir l'essentiel d'annonces et de messages courts et clairs.	Peut produire et enchaîner plusieurs phrases simples. Peut s'exprimer au présent, au passé et au futur, dans le cadre d'un échange simple sur des sujets ou des activités familiers (travail, famille, loisirs, habitudes, goûts). Peut décrire en termes simples sa famille, sa formation et son activité professionnelle.	Comprend des textes courts et simples. Peut trouver des informations particulières dans des documents courants comme des annonces, des publicités, des menus, des horaires... Connaît le vocabulaire des repères spatio-temporels (distance, temps, indications géographiques, prix).	Peut produire et enchaîner plusieurs phrases simples. Peut écrire des notes ou des messages courts sur des sujets personnels. Peut décrire un événement vécu ou des activités réalisées en précisant les circonstances. Peut donner des impressions et les justifier brièvement.
B1	Comprend l'essentiel d'un discours clair sur des sujets familiers. Peut comprendre l'essentiel d'une émission de radio et de télévision si le discours est relativement lent et distinct.	Peut prendre spontanément part à une conversation sur des sujets familiers ou bien qui l'intéressent. Peut faire face à la majorité des situations rencontrées dans la vie quotidienne. Peut raconter des expériences, des souhaits, des rêves ou des projets en donnant des explications.	Peut comprendre l'objectif et l'intention d'un texte. Peut faire la différence entre les registres de langue. Peut comprendre la description d'événements, l'expression de sentiments, de souhaits ou d'opinions. Peut par exemple utiliser les modes subjonctif et conditionnel.	Peut écrire un texte assez simple et cohérent en exprimant son opinion sur des sujets familiers ou d'intérêt (ex : sujets de société). Peut écrire dans différents styles (essai, courrier, article). Peut utiliser des phrases complexes. Peut relier les phrases entre elles à l'aide de connecteurs logiques.

# RAPPORT D'ACTIVITÉ

## A7 PLAQUETTE



### J'ai besoin d'apprendre....

**Numérique**

**Professionnels**

**Démarches**

**École**

**PRONOTE**

**Mobilité**

...une formation sur mesure

### Accès

Parking, lignes de bus 1 et 2, arrêt Auchan  
PMR



### Contact pour RDV

ACLEF, Centre Camille Pagé  
12, avenue Camille Pagé - 86100 Châtelleraut  
Tél : 05.49.93.17.06 - 06.12.72.97.02  
@ Mail : aclef@aclef.fr  
Site : aclef.fr



<b>Lieux de formation</b>	Châtelleraut, Naintré, Pleumartin
<b>Validation</b>	Attestation de compétences
<b>Encadrement</b>	1 formateur pour 7 apprenants maximum
<b>Méthodes et démarches</b>	Approche personnalisée différente d'une approche scolaire, Spécialisées qui s'appuient sur les besoins réels du quotidien
<b>Modalités d'évaluation</b>	Evaluation tout au long du parcours en entretien, et réajustement selon les besoins. Autotests...
<b>Supports</b>	Documents personnels, prof., administratifs, internet, logiciels spécialisés (Savoirs de base, numérique, mobilité, ...)

**Notre expérience et résultats** L'ACLEF accompagne les demandeurs d'emploi, les salariés et autres publics depuis plus de 30 ans. En 2020 : 62% du public ont franchi une étape concrète dans l'avancée de leur projet professionnel (permis, formation, emploi, stage,...).

**Référent handicap nommé selon la charte régionale d'engagement dans une démarche de progrès pour l'accessibilité des formations aux personnes en situation de handicap**

<b>Pré requis</b>	S'exprimer à l'oral
<b>Public</b>	Toute personne de plus de 16 ans de niveau 1 à 3, rencontrant des difficultés dans les savoirs de base et l'univers numérique
<b>Durée</b>	Jusqu'à 6 mois renouvelable
<b>Rythme</b>	Séances hebdomadaires ou adaptation selon disponibilité
<b>Modalités</b>	Approche individualisée en présentiel



**Formation non éligible au CPF**

**Rémunération selon votre situation**



**Formation gratuite**

**Restauration** Sur les lieux et prise en charge possible si formation journée

**Délai d'accès** Entrée et sortie permanente, places disponibles régulièrement

# RAPPORT D'ACTIVITÉ

AB : Les chiffres de l'INSEE en lien avec l'illettrisme

**EN 2022,  
UN ADULTE SUR DIX RENCONTRE  
DES DIFFICULTÉS À L'ÉCRIT**



**LES DIFFICULTÉS À L'ÉCRIT ET EN CALCUL  
SE CUMULENT SOUVENT**



**4 %** en situation d'illettrisme  
Adultes avec des difficultés fortes à l'écrit parmi ceux qui ont débuté leur scolarité en France

**DES DIFFICULTÉS PLUS MARQUÉES  
POUR LES PLUS ÂGÉS, SURTOUT À L'ÉCRIT**



Part des personnes en difficulté

**À L'ÉCRIT,  
LES PEU DIPLOMÉS PLUS  
SOUVENT EN DIFFICULTÉ**



Part des personnes en difficulté à l'écrit

**EN CALCUL,  
LES FEMMES PLUS  
SOUVENT EN DIFFICULTÉ**



Part des personnes en difficulté en calcul

**LES PERSONNES EN DIFFICULTÉ À L'ÉCRIT  
UTILISENT MOINS INTERNET**



utilisent Internet pour une démarche administrative

France, personnes âgées de 18 à 64 ans

# RAPPORT D'ACTIVITÉ

## A9 ACRONYMES ET SIGLES

ABCE	Audit Bernard Conseil & Entreprise
ADMR	Aide à Domicile en Milieu Rural
ADAPGV	Association Départementale pour l'Accueil et la Promotion des Gens du Voyage
AGEFIPH	Association nationale de GEstion du Fonds pour l'Insertion Professionnelle des Personnes Handicapées
ANLCI	Agence Nationale de Lutte Contre l'Illettrisme
APMN	Accueil Personnalisé en Milieu Naturel
ARL	Atelier Raisonnement Logique
AS	Assistant Social
ASL	Ateliers Socio-Linguistiques
ASLOS	Atelier de Structuration Logique et construction Spatiale
ATD Quart Monde	Agir Tous pour la Dignité Quart Monde
CAF	Caisse d'Allocations Familiales
CAP	Certificat d'Aptitude Professionnelle
CART	Centre d'Adaptation et de Redynamisation au Travail
CCAS	Centre Communal d'Action Sociale
CD86	Conseil Départemental de la Vienne
CECRL	Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues
CEFORD	Centre Educatif et de FORMation Départemental
CFA	Centre de Formation des Apprentis
CFG	Certificat de Formation Générale
CHRS	Centre d'Hébergement et de Réinsertion Sociale
CIDFF	Centre d'Information des Droits de la Femme et de la Famille
COPIL	Comité de Pilotage
CRFH	Centre Ressource Formation Handicap
CRINA	Centre Ressources Illettrisme et Analphabétisme Nouvelle Aquitaine
CSAPA	Centres de Soins, d'Accompagnement et de Prévention en Addictologie
DE	Diplôme d'Etat // Demandeur d'Emploi
E2C	Ecole de la 2ème Chance
EHPAD	Etablissement d'Hébergement pour Personnes Agées Dépendantes
EREA	Ecole Régionale d'Enseignement Adapté
ESAT	Etablissement du Service d'Aide par le Travail
FLE	Français Langue Etrangère
GEPALM	Groupe d'Etude en Psychopathologie des Activités Logico-Mathématiques
GEPH	Groupement pour l'Emploi des Personnes Handicapées
GRETA	Groupement d'Etablissements publics locaux d'enseignement
HSP	Habilitation de Service Public
IF86	Initiative Formation 86
IME	Institut Médico Educatif
IRFREP	Institut Régional de Formation et de Ressources en Education Permanente
ITEP	Institut Thérapeutique, Educatif et Pédagogique
LPAH	Lycée Professionnel Agricole et Horticole
MDS	Maison de Solidarité
MFR	Maison Familiale Rurale
MLNV	Mission Locale Nord Vienne
MNLE	Méthode Naturelle de Lecture et d'Ecriture
ODA	Organisme de Droit à l'Alphabétisation
OF	Organisme de Formation
OPCO	OPérateur de COmpétences
PAS	Prestations d'Appuis Spécifiques (handicap)
PE	Pôle Emploi
QPV	Quartiers Prioritaires de la politique de la Ville
RQTH	Reconnaissance de la Qualité de Travailleur Handicapé
SAMAHP	Service d'Accompagnement Médical pour les Adultes Handicapés Psychique
SAMETH	Service d'Appui au Maintien dans l'Emploi des Travailleurs Handicapés
SAMNA	Service d'Accueil des Mineurs non Accompagnés
SEGPA	Section d'Enseignement Général Professionnel Adapté
SESSAD	Service d'Education Spéciale et de Soins A Domicile
SES	Ancienne classe de perfectionnement au collège
SIAE	Structure d'Insertion par l'Activité Economique
SISA	Service d'Insertion Sociale pour Adultes
TH	Travailleur Handicapé
TOPE 5	Territoire Objectif Plein Emploi, sur les 5 communes de l'expérimentation
UNA86	Association d'aide à domicile
VEI	Vienne Emploi Insertion